



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE
S NAJPOVOLJNIJIM PONUDITELJEM

PREDMET NABAVE:

**SPORTSKA OPREMA ZA OPREMANJE
ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE
PRI SREDNJOJ ŠKOLI „BRAČ“ U SUPETRU**

REF. BROJ CPV-a: 37400000-2

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Proizvodi za sport i oprema

REF. BROJ CPV-a: 37420000-8

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Oprema za dvorane za tjelovježbu

Evidencijski broj nabave: E-MV 04/15

Supetar, rujan 2015.

SADRŽAJ:

	stranica
1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	
1.1. Opći podaci o naručitelju i predmetu postupku javne nabave	3
1.2. Podaci o predmetu nabave	4
1.3. Razlozi isključenja ponuditelja	7
1.4. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja	10
1.5. Pravila dostavljanja dokumenata	14
1.6. Podaci o ponudi	14
1.7. Ostale odredbe	23
2. OBRASCI I PREDLOŠCI	
2.1. Obrazac 1.- Ponudbeni list	36
2.2. Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja	38
2.3. Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju	39
2.4. Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi	40
2.5. Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju	41
2.6. Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora - Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	42
2.7. Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude	43
2.8. Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	44
2.9. Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	45
2.10. Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	46
2.11. Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju	47
2.12. Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	48
3. PONUDBENI TROŠKOVNIK	49
4. PRIVITCI	
4.1. Građevinska dozvola (klasa: UP/I-361-03/06-01/00035; ur.br.: 2181-05/08-02-06-0007 od 28. lipnja 2006. godine)	
4.2. Izmjena i dopuna Glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; urbroj: 2181/1-11-07/3-11-2 od 12. svibnja 2012. godine)	

Na temelju članka 25., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) Grad Supetar kao javni naručitelj objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe (uz ugradnju/montažu iste) s najpovoljnijim ponuditeljem i to sportske opreme za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU JAVNE NABAVE

1.1.1. Podaci o naručitelju:

GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,
Broj telefona: 021/756-710,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
MB: 2595699,
OIB: 16857373591,
žiro-račun: 2500009-1842700002,
IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2,
E-pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

1.1.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

(1) Osobe za kontakt i komunikaciju sa ponuditeljima (gospodarskim subjektima) su:

a) u svezi dokumentacije za nadmetanje:

Maria Vraničić, osoba sa važećim certifikatom za provedbu postupaka javne nabave,
Broj telefona: 021/717-507, 021/717-508,
Broj telefaksa: 021/ 717-509, 021/717-506,
E-pošta: mariavranicic@gmail.com;

b) u svezi predmeta nabave (i obilaska gradilišta na kojoj se oprema ima ugraditi):

Ivica Vranjčić, dipl.ing., voditelj Odsjeka za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom, Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra,
Broj telefona: 021/756-716, mob: 099-733-53-59,
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,
E-pošta: ivica.vranjicic@st.htnet.hr (uz obavezno istovremeno slanje maila i na adresu: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr)
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

(2) Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) (dalje u tekstu: ZJN) ova Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: DZN) stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) te na službenoj mrežnoj stranici Grada Supetra na adresi: www.gradsupetar.hr, a u tiskanom obliku može se preuzeti i u prostorijama Jedinostvenog upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u EOJN do 14,00 sati dana koji prethodi krajnjem danu za dostavu ponude.

(3) DZN se ne naplaćuje.

1.1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je **E-MV 04/15.**

1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navod da tavi subjekti ne postoje

Gradonačelnica Grada Supetra Ivana Marković, mag.oec. je u sukobu interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- „KLISOVIĆ“ d.o.o., 21400 SUPETAR, Dolčić b.b., OIB: 92680369271 i

- „AZVELTO“ d.o.o., 21410 POSTIRA, Put Šantića vode br. 23, OIB: 78938598349,

te izuzev navedenih ne postoji niti jedan drugi gospodarski subjekt sa kojim ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 13. ZJN.

Zamjenik gradonačelnice te ovlašteni predstavnici Naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN, odnosno ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

1.1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **825.000,00** kuna (bez poreza na dodanu vrijednost).

1.1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost

Nabava male vrijednosti.

1.1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.1.11. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

Naručitelj je sredstva za predmetnu nabavu osigurao u svom Proračunu za 2015. godinu.

1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.2.1. Opis predmeta nabave:

- (1) Predmet nabave je nabava, doprema i ugradnja/montaža sportske i druge odgovarajuće opreme za potrebe opremanja građevine školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru, a sve u skladu sa sadržajem predmeta nabave danom u Ponudbenom troškovniku koji kao Glava 3. čini sastavni dio ove DZN.

Napomena:

1. Nabava sportske i druge odgovarajuće opreme za potrebe opremanja građevine školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru koja je predmet ove DZN predstavlja svojevrsnu tehnološku cjelinu sa već ugovorenim i započetim te u većem dijelu i izvedenim građevinsko-zanatskim i instalaterskim radovima po tvrtci „M-P-Beton“ d.o.o. iz Solina, a sve osnovom prethodno od strane Grada Supetra kao investitora i naručitelja provedenih postupaka javne nabave te sukladno rezultatima istih potpisanih odgovarajućih ugovora o javnim radovima, tako da imenovana tvrtka sukladno sukladno odredbama članka 183., stavak 2. i stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12. i 55/12.), a u svezi sa odredbom članka 177., stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.), predstavlja glavnog izvođača radova na predmetnoj građevini, te je izabrani ponuditelj za nabavu i ugradnju sportske opreme po

ovoj DZN obavezan uskladiti svoje radnje sa do sada ugovorenim/izvedenim radovima na izgradnji predmetne građevine školske sportske dvorane.

2. Reguliranje odnosa između tvrtke „M-P-Beton“ kao glavnog izvođača i izabranog ponuditelja u svezi njihovih odnosa na samom gradilištu te provođenju svih radnji i mjera u svezi sigurnosti i osiguranja samog gradilišta nije predmet ovog postupka javne nabave već se isti imaju regulirati samostalno i neposredno između izabranog ponuditelja i tvrtke „M-P-Beton“ (dalje u tekstu: glavni izvođač radova).

3. Stručni nadzor za cjelinu već ugovorenih građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova na izgradnji predmetne školske sportske dvorane je od strane Grada Supetra kao naručitelja osiguran po tvrtci „Institut IGH“ d.d. iz Zagreba.

4. Svi radovi u svezi sa izgradnjom predmetne školske sportske dvorane, uključivo i sa nabavom, dopremom i ugradnjom/montažom sportske opreme koja je predmet ove DZN, se izvode po Izmjena i dopuna Glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; urbroj: 2181/1-11-07/3-11-2 od 12. svibnja 2012. godine) i istoj pripadajućom projektnoj dokumentaciji te izvedbenoj projektnoj dokumentaciji na temelju koje se izvode radovi na izgradnji predmetne školske dvorane.

(2) CVP oznaka:

a) 37400000-2 - naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Proizvodi za sport i oprema

b) 37420000-8 - naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Oprema za dvorane za tjelovježbu

1.2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

(1) Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

(2) Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

1.2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija

1.2.3.1. Vrsta predmeta nabave

(1) Predmet nabave je nabava, doprema i ugradnja/montaža sportske i druge odgovarajuće opreme za potrebe opremanja građevine školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru.

(2) Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđene opreme te da ista odgovara zahtijevanim normama iz Ponudbenog troškovnika, a što se dokazuje certifikatima o izvršenim ispitivanjima da je oprema ispravna i sigurna, izdanim od ovlaštene tvrtke ili institucije kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu sa traženim tehničkim karakteristikama i zahtijevanim normama utvrđenim u Ponudbenom troškovniku koji kao Glava 3. čini sastavni dio ove DZN.

1.2.3.2. Kvaliteta predmeta nabave (roba)

(1) Kvaliteta nuđene opreme sa kojom se ponuditelj nadmeće mora ispuniti sve zahtjeve iz obrasca Ponudbenog troškovnika, te imati odgovarajuća tehnička svojstva i udovoljavati zahtjevima normi istaknutim u obrascu Ponudbenog troškovnika.

(2) Odabrani ponuditelj obavezan je radove ugradnje/montaže opreme koja je predmet ove DZN izvesti stručno i kvalitetno tako da isti budu u skladu sa za predmetnu građevinu važećom zakonskom regulativom u svezi gradnje, te drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke te odredbama ugovora o javnoj nabavi robe (sa ugradnjom).

(3) Sva dostavljena roba (materijali i proizvodi) mora odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

1.2.3.3. Opseg i količina predmeta nabave (roba)

Točne količine predmeta nabave navedene su u obrascu Ponudbenog troškovniku (dat u Glavi 3. ove DZN) koji je sastavni dio ove DZN.

1.2.3.4. Tehnička specifikacija

(1) Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja i udovoljavati zahtjevima normi navedenim u obrascu Ponudbenog troškovnika, a sve sukladno Glavnom projektu (T.D. 01/10/SUP) sadržaj kojeg je dat u Izmjeni i dopuni glavnog projekta (klasa: 361-03/11-29/0015; urbroj: 218171-11-07/3-11-02 od 12. svibnja 2011. godine) a preslik kojeg akta je dat u Glavi 4. ove DZN te Izvedbenom projektu (T.D. 01/12/SUP) koji se sastoji od pet knjiga (koja oba projekta čine sastavni dio ove DZN), kao i sukladno stvarno izvedenim radovima na samoj građevini predmetne školske sportske dvorane.

(2) Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti katalog, brošure ili drugi dokument iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave. Ukoliko iz kataloga, brošure ili drugog dokumenta nisu vidljive sve tražene specifikacije, ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH ili ovlaštenog distributera proizvođača u RH u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija. Navedeni dokaz dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenj preslici. Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti traženu izjavu ili izjave u izvorniku ili ovjerenj preslici.

(3) Ponuditelj je obavezan da za svaki proizvod – element opreme koji je u Ponudbenom troškovniku označen kao predgotovljen (tipski), o istom priložiti slijedeće:

- naziv proizvođača,
- naziv i kataloški (serijski) broj proizvoda,
- tehnička specifikacija (tehnički podaci i nacrti), i
- uvjerenje (certifikat o kvaliteti,

a što je potrebno kako bi se u postupku nadmetanja ponuđeni tipski proizvodi mogli usporediti sa projektom predviđenima i prema obrascu Ponudbenog troškovnika definiranim tehničkim parametrima jednakovrijednosti u odnosu na traženo u Glavnom projektu.

(4) Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju za jamstvene rokove čiji rok počinje teći od dana završetka ugradnje te primopredaje opreme koja je predmet nabave. Garanti list je za razdoblje cjelokupnog garantnog roka. Ponuditelj je garantni list dužan dostaviti Naručitelju u sklopu izvršenja primopredaje ugrađene opreme koja je predmet nabave.

(5) Ponuditelj se obavezuje za ponuđeni predmet nabave osigurati tekuću tehničku pomoć (samostalno ili po drugom poslovnom subjektu) odnosno osigurati odgovarajući servis te je dužan pri primopredaji opreme koja je predmet nabave priložiti specifikaciju svih originalnih rezervnih dijelova opreme.

1.2.4. Ponudbeni troškovnik

(1) Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ove DZN, a dat je u Glavi 3. iste.

(2) Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Ponudbenog troškovnika i to na način kako je utvrđeno u istom te uz obvezu da isti bude potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom ponuditelja.

(3) Prilikom popunjavanja Ponudbenog troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

(4) U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji upisati karakteristike ponuđenog proizvoda (proizvođač, tip/model).

1.2.5. Mjesto izvršenja radova

Cjelokupna roba koja je predmet nabave isporučuje se i ugrađuje/montira u zgradi školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru koja je u izgradnji – ulica Kralja Petra Krešimira 2a, a sve usklađeno sa tijekom građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova čije izvođenje je u tijeku po tvrtci „M-P-Beton“ d.o.o. iz Solina.

1.2.6. Rok isporuke robe (sa ugradnjom/montažom)

(1) Rok isporuke i ugradnje/montaže cjelokupne robe koja je predmet nabave iznosi 40 (četrdeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi roba (sa ugradnjom/montažom) od strane odabranog ponuditelja i to sa prioritetom na opremi koja se ugrađuje na elemente konstrukcije same dvorane (podovi, zidovi, stropovi) sa obavezom ugradnje iste najkasnije do 18. studenog 2015. godine, a sve u cilju da se ukupni radovi na izgradnji predmetne školske sportske dvorane (svi građevinsko-zanatski i instalaterski radovi te veći dio poslova koji su predmet ove DZN, a vezani su za ugradnju opreme) završe sa primopredajom najkasnije do 20. studenog 2015. godine.

(2) Uredna isporuka robe koje je predmet nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji cjeline ugovorene i ugrađene/montirane opreme, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i izabranog ponuditelja kao ugovornog dobavljača robe.

1.3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1.3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

(1) Obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Sukladno navedenom ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz ove točke i dostaviti navedene dokumente.

(2) Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave iz razloga navedenih u članku 67., stavak 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
 - a) prijevара (članak 136.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.,
77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podstavka 1. i 2. ovog stavka.

1.3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 1.3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu čija forma je dana kao obrazac 5. u Glavi 2. ove DZN. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67., stavak 5., točka 1., 2. i 3. ZJN.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu** Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ili

2. **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje izjave ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove DZN utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove DZN, a sve sukladno odredbi članka 67., stavak 7. ZJN.

(9) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

(10) Ukoliko se utvrdi da su u ponudi dati podaci lažni isključit će ponuditelja. Navedene okolnosti utvrđivat će se za ponuditelje, za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**, a također **pojedinačno** i za podizvoditelje.

Napomena:

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

1.3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

(1) Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave se utvrđuje se slijedeći razlozi:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

(2) Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je i takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

(3) Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti.

1.3.4. Dokazi o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 1.3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje izjave ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta

gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 3., ponuditelj nije dužan u ponudi dostaviti nikakav dokument.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1., 2. i 3., utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi po ovoj DZN namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1., 2. i 3., ove DZN, a sve sukladno odredbi članka 68., stavak 10. ZJN.

1.4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1.4.1. Pravna i poslovna sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se:
- odgovarajućim **izvodom** izdanim i ovjerenim od strane nadležnog tijela ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti **izjavu** s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz podtočke 1.3.4., stavak 1. ove DZN uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove podtočke.

(5) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da zajednica kumulativno dokaže da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (pojedinačni član može biti registriran samo za dio djelatnosti koji je potrebit za izvršenje predmeta nabave).

(6) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe (s ugradnjom) namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također pojedinačno utvrđuju sposobnosti iz ove točke.

1.4.2. Financijska sposobnost

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazati s sljedećim dokazima:

1. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON 1 za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 6 mjeseci od dana početka predmetnog postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da za posljednje tri dostupne financijske godine (2012., 2013. i 2014.) ima minimalni godišnji prihod za svaku dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave po ovoj DZN;

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave kojim ponuditelj treba dokazati svoju solventnost kao gospodarskog subjekta na način da njegov glavni račun nije u blokadi i nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu (solventnost) odnosno da nije bio u

blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno odnosno u posljednjih 6 (šest) mjeseci ukupno duže od 15 (petnaest) dana, a čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za kako bi u roku i kvalitetno izveo poslove koji su predmet javne nabave po ovoj DZN.

(2) Procjena je Naručitelja kako godišnji prihod ponuditelja koji je najmanje dva puta veći od procijenjene vrijednosti nabave daje sigurnost da će ponuditelj osigurati izvođenje poslova koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Isto tako je procjena Naručitelja kako neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravodobno i kontinuirano izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora, a sve stoga što izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek približno u roku od 30 (trideset) dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, tako da ovim traženim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(3) Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) U slučaju zajednice ponuditelja za istu najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima o financijskoj sposobnosti dokazati ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ove točke, uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi robe namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove točke.

1.4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi s nastavno u ovoj točki kroz njene podtočke navedene dokaze.

1.4.3.1. Popis ugovora o izvršenim poslovima

(1) Ponuditelj mora u svojoj ponudi u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o isporuci i ugradnji istovrsne ili slične robe kao što je roba koja je predmet nabave izvršenih u dosadašnjem tijeku tekuće kalendarske godine te u tri godine koje prethode istoj, i to kao poslova izvršenih na nabavci i ugradnji slične opreme usporedive složenosti izvođenja na sličnim građevinama javne ili poslovne namjene, a sve sukladno odredbi članka 72. stavak 3. točka 1., ZJN.

(2) Popis iz stavka 1. ove podtočke dat je kao obrazac 6. u glavi 2. ove DZN, a isti sadrži: naziv druge ugovorne strane, opis predmeta ugovorenih poslova (kao cjelina dobave i dopreme odgovarajuće robe-opreme te njene ugradnje) sa mjestom ugradnje opreme uz isticanje podatka da li se radi o ugovaranju samo nabavke i ugradnje opreme ili su ti radovi sastavni dio ukupnog ugovora na cjelini uređenja/izgradnje odgovarajuće građevine sa dječjim igralištem ili samog dječjeg igrališta, vrijednost cjeline izvršenih poslova (roba sa ugradnjom) u dijelu koji se odnosi na istovjetne poslove (prikaz kao iznos ukupnog ugovora kroz vrijednost istovjetne roba (sa ugradnjom), datum izvršenja ugovorenih poslova te podatak o popisu priloženim potvrdama druge ugovorne strane da su ukupni poslovi (sa ugradnjom opreme) izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(3) Popisu izvršenih poslova iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde izdane od druge ugovorne strane da su poslovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, a takve potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih poslova sa posebnim isticanjem vrijednosti poslova istovjetnih ovom postupku javne nabave (isključivo sa izvršenom ugradnjom), datum i mjesto ispunjenja ugovora kroz izvršenje nabave, dostave i ugradnje opreme, te navod jesu li ugovorne odredbe odnosno sama ugradnja dobavljene robe izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(4) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda o zadovoljavajućem izvršenju dobave robe (uključivo sa ugradnjom) izdana ili potpisana od strane naručitelja. Ako je druga ugovorna strana nije javni naručitelj, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz prilaganje dokaza da je potvrda zatražena.

(5) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde odnosno podataka danih u samom popisu.

(6) Popis ugovora se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski ograničava.

(7) Ponuditelj je sposoban ako je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je unutar perioda od dosadašnjeg tijeka tekuće kalendarske godine i 3 (tri) prethodnih godina kao izvođač poslova na dobavi, dopremi i ugradnji slične opreme koja je predmet nabave po ovoj DZN imao najmanje dva uredno ispunjena ugovora vezana za opremanje slične građevine javne ili poslovne namjene (za ove poslove moraju biti priložene potvrde druge ugovorne strane), a od kojih najmanje jedan uredno ispunjeni ugovor u dijelu koji se odnosi na predmet nabave po ovoj DZN (moguće predmet ukupnog ugovora ili njegovog dijela) mora imati vrijednost (neto cijena bez PDV-a) minimalno jednaku procijenjenoj vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave.

(8) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 7. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo na uspješnom izvršenju poslova koji su istovjetni ili slični predmetu nabave po ovoj DZN, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) sve poslove (dobava i doprema opreme te njena ugradnja odnosno montaža) izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih poslova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu, a čime bi se osiguralo da se ukupni poslovi po ovom postupku javne nabave obave u rokovima koji su utvrđeni ovom DZN.

(9) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(10) U slučaju zajednice ponuditelja popis ugovora o poslovima iz stavka 1. ove podtočke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete iz stavka 7. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(11) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi roba namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 9. ove podtočke.

1.4.3.2. Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje ugradnje/montaže

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvršenje radova ugradnje/montaže robe (oprema) koja je predmet ove nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao izjava ponuditelja o osobi koja bi bila po istome imenovana za odgovornu osobu za izvršenje radova ugradnje/montaže robe koja je predmet javne nabave, a u kojoj izjavi bi bili stavljeni slijedeći podaci za predloženu osobu: ime i prezime, stručna sprema, godina završetka odgovarajućeg nivoa školovanja te kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva (građevine odnosno poslovi ugradnje slične opreme na kojima je bio angažiran), a uz izjavu se ima priložiti preslik odgovarajuće svjedodžbe/diplome.

(3) Ponuditelj je sposoban ako izjavom predloži osobu koju ima u radnom odnosu te koja ima radno iskustvo sa opremanjem (u smislu predmeta ovog postupka javne nabave) najmanje dvije slične građevine javne ili poslovne namjene.

(4) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajućeg zaposlenika koji bi svojom strukom i radnim iskustvom osigurao pretpostavke za kvalitetno i pravodobno izvršenje poslova koji su predmet javne nabave po ovoj DZN.

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o osobi odgovornoj za izvršenje poslova iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 3. ove podtočke.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi roba namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se kao podizvoditelje ne utvrđuje sposobnost iz ove točke.

1.4.3.3. Podaci o podizvoditeljima

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o podizvoditeljima koje će koristiti za poslova koji su predmet nabave po ovoj DZN.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao privitak Ponudbenom listu i to na obrascu Dodatak II. Ponudbenom listu koji je kao obrazac 3. dat u Glavi 2. ove DZN, a koji obrazac se sastavlja pojedinačno za svakog podizvoditelja te se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja.

(3) Na Dodatku II. Ponudbenog lista unose se osnovni podaci o podizvoditelju te se daju podaci o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti pojedinom podizvoditelju uz navođenje podataka o predmetu poslova, količini, vrijednosti poslova te postotnom dijelu poslova koji se u odnosu na predmet ovog postupka javne nabave ustupa pojedinom podizvoditelju. Svakom pojedinom Dodatku II. Ponudbenog lista (dodatak koji se odnosi na točno imenovanog podizvoditelja) prilaže se odgovarajući dokaz (npr. sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja i slično) da ponuditelj raspolaže podizvoditeljevima resursima potrebnim za izvršenje ugovora, a sve sukladno članku 86., stavak 2. ZJN.

(4) Ponuditelj koji po svojoj ponudi neće angažirati podizvoditelje o istome daje izjavu koja se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja, s tim da ova izjava ne ograničava izabranog ponuditelja da kasnije uz pristanak naručitelja uvede podizvoditelja sukladno odredbi točke 1.7.3., stavak 4. ove DZN.

(5) Ponuditelj je sposoban ako Dodatkom II. Ponudbenog lista iz stavka 2. ove podtočke (jedan ili više Dodataka II.) i istom priloženim dokumentima dokaže da ima osigurane pretpostavke za angažiranje navedenog podizvoditelja (odnosno više njih), kao i ako sukladno odredbi stavka 4. ove podtočke izjavi da neće angažirati podizvoditelje.

(6) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove točke:

Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 5. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja izvršenja radova koji su predmet javne nabave i kroz osiguranje podizvoditelja.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o podizvoditeljima iz stavka 1. i 2. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 5. ove podtočke.

1.4.3.4. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja

Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

1.4.3.5. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje, a u slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi roba namjerava dati podizvoditelju ili više njih, opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

1.5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 1.3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 1.3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnost (točka 1.4.1.), dokaze o financijskoj sposobnosti (točka 1.4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 1.4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

1.6. PODACI O PONUDI

1.6.1. Sadržaj ponude

(1) Ponuda se mora sastojati od slijedećih redoslijedom navedenih cjelina i dokumenata:

1. PONUDE

1.1. Ponudbeni list – (Glava 2., točka 2.1., Obrazac 1. – u ovoj DZN);

1.2. Podaci o članu zajednice ponuditelja – (Glava 2., točka 2.2., Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – u ovoj DZN) – samo u slučaju zajednice ponuditelja;

1.3. Podaci o podizvoditelju - (Glava 2., točka 2.3., Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – u ovoj DZN) ili izjava o neangažiranju podizvoditelja – sukladno podtočki 1.4.3.3, stavak 4. ove DZN);

- 1.4. Izjava o zajedničkoj ponudi - (Glava 2., točka 2.4., Obrazac 4. – u ovoj DZN);
- 1.5. Potvrda o izvršenom pregledu građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju - (Glava 2., točka 2.11., Obrazac 11. – u ovoj DZN);
- 1.6. Ponudbeni troškovnik – iz Glave 3. ove DZN;
- 1.7. Ovlaštenje za potpisivanje ponude (sukladno stavku 8. ove podtočke) (ukoliko je primjenjivo);

2. **ISPRAVE, IZJAVE, JAMSTVA I OSTALI DOKAZI**, moraju biti priložene na za to predviđeno mjesto, sukladno ovoj DZN i to redoslijedom kako slijedi:

2.1. Dokazi o nepostojanju obveznih i ostalih razloga isključenja

- 2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 1.3.2., stavak 1. ove DZN - Glava 2., točka 2.5., Obrazac 5. – u ovoj DZN)
- 2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugi odgovarajući dokaz - (sukladno podtočki 1.3.2., stavak 5. ove DZN)
- 2.1.3. Dokaz o nepostojanju ostalih razloga za isključenje - isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar, drugi odgovarajući dokaz ili izjava - (sukladno podtočki 1.3.4., stavak 1. ove DZN)

2.2. Dokazi sposobnosti

- 2.2.1. Isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 1. ove DZN) – ako nije dostavljen pod 2.1.3.
- 2.2.2. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno podtočki 1.4.2., stavak 1., podstavak 1. ove DZN)
- 2.2.3. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 1.4.2., stavak 1., podstavak 2. ove DZN),
- 2.2.4. Popis ugovora o izvršenim isporukama robe (nabava, doprema i ugradnja) iste ili slične robe koja je predmet nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (sukladno podtočki 1.4.3.1., stavak 1. ove DZN - Glava 2., točka 2.6., Obrazac 6. – u ovoj DZN) – popisu priložiti i potrebne potvrde izdane od druge ugovorne strane
- 2.2.5. Podaci o osobi odgovornoj za ugradnje opreme koja je predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.2., stavak 1. ove DZN)
- 2.2.6. Dokazi o sukladnosti iz točke 1.2.3.4. ove DZN i tehničke opise proizvođača;
- 2.2.7. Izjava o nepostojanju namjere angažiranja podizvoditelja za izvršenje radova unutar okvira radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.3., stavak 4. ove DZN) – ukoliko ponudi nije priložen Obrazac 3.
- 2.2.8. Izjava o ugradnji jednakovrijedne opreme (sukladno točki 1.7.6., ove DZN).

2.3. Izjave i jamstva te ostali dokumenti

- 2.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – Garancija banke za ozbiljnost ponude (sukladno podtočki 1.7.4.1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.7., Obrazac 7. – u ovoj DZN)
- 2.3.2. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno podtočki 1.7.4.2., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.8., Obrazac 8. – u ovoj DZN)
- 2.3.3. Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (sukladno podtočki 1.7.4.3., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.9., Obrazac 9. – u ovoj DZN)
- 2.3.4. Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (sukladno podtočki 1.7.4.4., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.10., Obrazac 10. – u ovoj DZN)
- 2.3.5. ostali dokumenti i/ili isprave koji se traže odredbama ove DZN a nisu ovdje poimenice navedeni.

(2) Ponudbeni list mora biti dat u formi ili obrascu na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu Ponudbenog lista koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove DZN, a koji obrazac se primjenjuje kod obiju vrsta ponude (samostalna ponuda ili ponuda zajednice ponuditelja).

(3) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove DZN mora sadržati podatke za člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (kao nositelj zajedničke ponude) uz zaokruživanje rječice „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 1, dok se na Dodatku I. Ponudbenom listu daju podaci pojedinačno za svakog člana zajednice (popunjava se i prilaže onoliko Dodataka I. koliko ima članova zajednice ponuditelja uključivo i sa članom ovlaštenim za komuniciranje s Naručiteljem jer se na Dodatku I. daju podaci o predmetu, količini, vrijednosti i postotnom udjelu radova koje će izvesti svaki član zajednice ponuditelja pa tako i nositelj zajedničke ponude).

(4) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list potpisuje samo član koji je ispred zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje s Naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude, a sve u skladu sa ovlastima za potpis koje se utvrđuje Izjavom o zajedničkoj ponudi (dato kao Obrazac 4. u Glavi 2. ove DZN) koja izjava se prilaže Ponudbenom listu, a koja se potpisuje po ovlaštenim osobama svih članova zajednice ponuditelja. Dodatak I. koji se prilaže Ponudbenom listu kod zajedničke ponude supotpisuju član zajednice ponuditelja na kojega se predmetni Dodatak I. odnosi (kao prvi potpis) te član zajednice koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem (kao drugi potpis).

(5) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

(6) Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u Ponudbenom listu mora zaokružiti rječcu „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 13. te Ponudbenom listu priložiti Dodatak II. Ponudbenog lista sa upisom svih traženih podataka za pojedinog podizvoditelja (popunjava se i prilaže Dodatak II. Ponudbenog lista pojedinačno za svakog podizvoditelja), a koji podaci se odnose na:

- podatke o podizvoditelju (naziv, adresa sjedišta, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa - IBAN, da li je podizvoditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, podaci o osobi za kontakt, broj telefona, broj telefaksa te adresa e-pošte);
- predmet radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema vrsti posla u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- količina poslova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema količinama u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- vrijednost poslova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (brojčano sukladno podacima iz ponudbenog troškovnika);
- postotni dio poslova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (u odnosu na ukupan iznos Ponudbenog troškovnika).

(7) Sve izjave, popisi i drugi dokumenti koje dostavlja ponuditelj, a koje se ne moraju ovjeravati od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela niti su akti (javne isprave) drugih tijela odnosno samog naručitelja i kojima sadržaj nije unaprijed određen određenom formom i sadržajem, trebaju sadržavati: naziv ponuditelja, datum izdavanja odnosno donošenja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te odgovarajući sadržaj, ako ovom DZN u određenom slučaju nije drukčije određeno, npr. izjava o nekažnjavanju, a podnose se u izvorniku ili ovjerenoj preslici ukoliko ovom DZN u određenom slučaju nije drukčije određeno (točka 1.5. ove DZN).

(8) Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje Ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se ne moraju ovjeravati), a koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje ovlaštenje se mora priložiti u ponudi.

1.6.2. Obrasci u sastavu ponude

(1) Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti obrasce Naručitelja koji su dati u Glavi 2. ove DZN, i to:

- a) Obrazac 1.- Ponudbeni list
- b) Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja
- c) Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju
- d) Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi
- e) Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju
- f) Obrazac 6. – Predložak popisa ugovora – Popis ugovora o izvršenim nabavama i ugradnji robe iste ili slične robe koja je predmet nabave s potvrdom druge ugovorne strane
- g) Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude
- h) Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- m) Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- n) Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti
- o) Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju
- o) Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(2) Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene obrasce, može sam kreirati navedene dokumente vodeći računa da oni moraju sadržavati sve one podatke odnosno biti u sadržaju koji je propisan ZJN, propisima donesenim na temelju ZJN odnosno utvrđen ovom DZN.

1.6.3. Izjave u sastavu ponude

(1) Po predmetnom postupku javne nabave ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti i slijedeće izjave:

1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o nekažnjavanju iz podtočke 1.3.2., stavak 1. ove DZN (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.5. – Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju).
2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.8. – Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora).
3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.9. – Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).
4. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.10. – Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti).

(2) U slučaju zajednice ponuditelja izjave iz stavka 1. ove podtočke se potpisuju po odgovornoj osobi člana zajednice ponuditelja koji je izjavom o zajedničkoj ponudi određen za nositelja zajedničke ponude (član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem), a pored naprijed potpisanih izjava zajednica ponuditelja dostavlja i slijedeću supotpisanu izjavu:

1. Izjava o zajedničkoj ponudi (obrazac izjave nalazi se u privitku – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi).

1.6.4. Način izrade ponude

- (1) Ponuditelj je dužan odgovarajuće dokumente ponude popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba gospodarskog subjekta ili osoba ovlaštena za potpisivanje ponude – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude (Ponudbeni list) i izjave u njihovoj formi kako je utvrđeno ovom DZN. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra poslovnom tajnom.
- (2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.
- (3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije početka javnog otvaranja ponuda kad se vraća cjelina ponude kao neotvorena ponuda.
- (4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablici Ponudbenog lista (obrazac 1. u Glavi 2. ove DZN) te Ponudbenog troškovnika (iz Glave 3. ove DZN) na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista te Ponudbenog troškovnika s traženim stupcima (jedinične cijene i ukupni iznosi).
- (5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redosljedu kako je utvrđeno u točki 1.6.1., stavak 1. ove DZN, a u skladu sa stvarno uloženim dokumentima.
- (6) Ponuditelj je obavezan povezati ponudu na način da se stranice ponude „prošiju“ jamstvenikom (vrpcom) u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a oba kraja jamstvenika se na poleđini ili na licu kompleta same ponude pričvrste naljepnicom koju ponuditelj ima ovjeriti svojim žigom ili pečatom radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- (7) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.
- (8) Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto), s time da je početna stranica (stranica broj 1) prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).
- (9) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- (10) Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- (11) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove DZN inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.
- (12) Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove DZN. Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robu/materijal sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.
- (13) Obzirom da se pojedine stavke u Ponudbenom troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku “ili jednakovrijedno”), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih proizvoda jednakih njima po specifikacijama i kvaliteti.
- (14) Ponuditelj je dužan, na za to predviđenim praznim mjestima Ponudbenog troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti komercijalni proizvod koji nudi (proizvođač,

marka, tip, model...), te dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom (katalogom proizvođača/tehničkim specifikacijama iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost proizvoda). Priloženi dokaz jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan označiti brojem priloga te u troškovniku kod mjesta predviđenog za upis jednakovrijednog proizvoda upisati broj priloga/stranica/stavka kojim to dokazuje.

(15) Proizvod koji je u određenoj troškovničkoj stavci naveden kao primjer smatrat će se ponuđenim, ako ponuditelj ne navede nikakav drugi proizvod na za to predviđenom mjestu stavke.

(16) Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda dužan dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom dokazivanja.

(17) Prikladnim sredstvom dokazivanja u smislu ZJN može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača uz ispitni izvještaj priznatoga tijela kojima se dokazuje da je nuđeni proizvod jednakovrijedan.

(18) Priznata tijela u smislu ZJN su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrbeni i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

1.6.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

1.6.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Ukoliko ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja jedinične cijene odnosno iznose umnožaka/zbrojeva u Ponudbenom troškovniku, mora dostaviti potpun Ponudbeni troškovnik s izmijenjenim cijenama

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

1.6.7. Način određivanja cijene ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave koju upisuje u za to predviđeno mjesto Ponudbenog lista, a ista mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Ponudbenog troškovnika roba koje su predmet nabave. Ponuditelji su dužni nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Ponudbenog troškovnika te su dužni ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

(4) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

(5) Pri formiranju cijene gospodarski subjekt obavezan je uzeti u obzir slijedeće:
- sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,

- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane uz zauzimanje javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvršenja poslova iz ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

(6) Cijena ponude (kao cjelina i pojedinačna jedinična cijena po stavkama Ponudbenog troškovnika) je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

(7) Sve stavke iz Ponudbenog troškovnika moraju biti ponuđene što znači da Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena, ukupna cijena i ukoliko se traži, proizvođač/marka/tip/model proizvoda. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i Naručitelj će istu isključiti (uz moguću iznimku koja proizlazi iz odredbe točke 1.6.4., stavak 15. ove DZN).

(8) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektno-tehničku dokumentaciju, dozvole i troškovnike, a temeljem kojih će se izvoditi poslovi nabave i dopreme odnosno ugradnje/montaže opreme koja je predmet nabave po ovoj DZN te da se upozna s lokacijom odnosno stanjem izgrađenosti građevine u kojoj će se izvršiti konačna ugradnja/montaža opreme koja je predmet nabave po ovoj DZN, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove DZN.

1.6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir (najpovoljnije) ponude je **najniža ukupna cijena** za svu opremu koja je predmet nabave (uključivo sa ugradnjom iste), a sve sukladno članku 82. stavak 1., podstavak 2. ZJN.

1.6.9. Jezik ponude

(1) Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovom DZN na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača

1.6.10. Rok valjanosti ponude

Ponuditelja ponuda obvezuje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

1.6.11. Način dostave ponude

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Svaka **pravodobno zaprimljena ponuda** upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba

Naručitelja i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa Naručitelja:

**Grad Supetar
Vlačica 5.
21400 SUPETAR**

**naznaka:
„NE OTVARAJ – PONUDA ZA SPORTSKU OPREMU ZA OPREMANJE
ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE PRI SREDNJOJ ŠKOLI „BRAČ“ U SUPETRU“
Ev.br. nabave: E-MV 04/15**

(3) Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

(4) Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

(5) Ponuda koja je zaprimljena pri Naručitelju nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena bez odgode vraća pošiljatelju.

(6) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

(7) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(8) Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, onda se na omotnici treba navesti nazive i adrese svih ponuditelja.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

1.6.12. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Dopuštena je elektronička dostava ponude.

1.6.13. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda

(1) Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za sportsku opremu za opremanje školske
sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru“**

ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do Naručitelja **do 19. listopada 2015. godine (ponedjeljak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Otvaranje ponuda

(2) Ponude će se javno otvarati dana **19. listopada 2015. godine (ponedjeljak) u 10,30 sati**, u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.

(3) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

(4) Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja koji to svoje pravo dokazuju predavanjem ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na početku postupka javnog otvaranja svog Ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja, a koje ovlaštenje se dostavlja u formi odgovarajućeg sadržaju istog koji je dat na obrascu koji je dat u pravitku ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.12. – Obrazac 12. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(5) Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su adresi javnog otvaranja ponuda pristupiti prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i javiti se na protokol Grada Supetra te pričekati dolazak ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

(6) Ukoliko prostoriju predviđenu za otvaranje ponuda u vrijeme zakazanog otvaranja Naručitelj bude primoran koristiti u druge svrhe, otvaranje će se odvijati u drugoj prostoriji koju odredi ovlaštene predstavnik Naručitelja.

(7) Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(8) U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko dijelova koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), se sastoji.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda

(7) Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena te podaci iz točke B. Ponudbenog lista ponude koja je otvorena.

(8) U zapisnik o javnom otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

(9) Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici Naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se primjerak zapisnika (kao izvornik ili preslik).

1.6.14. Provjera ponuditelja

(1) Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim bankarske garancije koja se dostavlja u izvorniku.

(2) U slučaju dostave u dokumenata koji se traže ovom DZN u formi neovjerene preslike, Naručitelj **može** sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj (gospodarski subjekt) već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

(3) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 2. ove podtočke DZN ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u

pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ove DZN.

(5) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 3. ove podtočke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj po ovoj DZN, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(6) U slučaju stavka 4. ove podtočke DZN Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te po potrebi pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi moguće potrebite izvornike ili ovjerene preslike.

1.6.15. Pojašnjenje i upotpunjavanje

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može**, sukladno članku 92. ZJN, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ZJN.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

1.7. OSTALE ODREDBE

1.7.1. Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova

(1) Ponuditelj je dužan dostavljenu ponudu temeljiti na izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije gradilišta školske dvorane, o čemu daje izjavu unutar Ponudbenog lista kroz točku C., podtočku 5. istog te prilaže odgovarajuću potvrdu (obrazac 11. u Glavi 2. ove DZN).

(2) Naručitelj će omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nesmetani pregled projektne dokumentacije i lokacije gradilišta školske dvorane (uključivo sa cjelinom same zgrade dvorane), a sve uz nazočnost predstavnika Naručitelja zbog regularnosti tekućeg rada i reda na samom gradilištu te zbog moguće potrebe pojašnjenja upita u svezi predmeta nabave, a sve kako bi isti za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i to od dana objave ove DZN na EOJN, radnim danom od 08:00 do 13:00 sati, uz prethodan dogovor termina uvida sa Ivicom Vranjičićem kao nadležnim predstavnikom Naručitelja u svezi predmeta nabave (vidi podtočku 1.1.2., stavak 1. ove DZN), a sve na temelju iskazanog pisanog interesa kojeg se najmanje 48 sati ranije (računajući samo radne dane – bez subote, nedjelje i blagdana) treba zbog sigurnosti prijama i obrade istovremeno dostaviti na slijedeće e-adrese: **grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr** i **ivica.vranjicic@st.htnet.hr** ili na fax. 021/756-712, 021/756-718 odnosno dostavom putem pošte na adresu Naručitelja. Dopunske informacije u svezi mogućnosti pregleda projektne dokumentacije i lokacije mogu se dobiti i kontaktiranjem osobe navedene u podtočki 1.1.2., stavak 1., točka b) ove DZN.

(3) O izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije gradilišta Naručitelj će ovlaštenom predstavniku zainteresiranog gospodarskog subjekta ovjeriti potvrdu u formi obrasca koji je dat u privitku ove Dokumentacije – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.11. – Obrazac 11. Potvrda o izvršenom obilasku lokacije gradilište i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju, a koja potvrda se ulaže u ukupnu dokumentaciju ponude. Ponuda u koju ne bude priložena Potvrda o izvršenom obilasku lokacije gradilište i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju biti će odbijena kao necjelovita.

(4) Ovlašteni predstavnik zainteresiranog gospodarskog subjekta, koji se po ovlaštenoj osobi zainteresiranog gospodarskog subjekta ovlašćuje za izvršavanje uvida u projektnu dokumentaciju i samo gradilište predmetne građevine sukladno glavi A. Potvrde o izvršenom obilsku lokacije gradilišta i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju, pri izvršavanju samog uvida ovlaštenom predstavniku Naručitelju predaje dva primjerka obrasca Potvrde od kojih mu isti nakon izvršenog uvida te upisa podataka o izvršenom uvidu i ovjeri, jedan primjerak vraća dok se drugi primjerak zadržava za potrebe Naručitelja zbog moguće potrebe dokazivanja o omogućenom uvidu u projektnu dokumentaciju i predmetnu građevinu školske sportske dvorane.

1.7.2. Zajednica ponuditelja

(1) Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

(2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, a što se navodi na Dodatku I. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjavaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

(4) Izjava o zajedničkoj ponudi od podataka sadrži: naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude sa potpisima odgovornih osoba po pojedinom članu zajednice ponuditelja. Pored naprijed navedenih podataka u Izjavi o zajedničkoj ponudi nalazi se i tekst sa izjavom o solidarnoj odgovornosti te tekst sa izjavom da će u slučaju odabira Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti formalno pravni akt o zajednici ponuditelja. Forma Izjave o zajedničkoj ponudi dana je u prilogu ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. Izjava o zajedničkoj ponudi, a koja Izjava se ulaže u ponudu odmah poslije Ponudbenog lista i njegovih Dodataka.

(5) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a što je navedeno u izjavi iz prethodnog stavka.

(6) U slučaju ponude po zajednici ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 1.3.2. i 1.3.4. ove DZN.

(7) Zajedničku sposobnost gospodarski subjekti koji su se povezali u zajednicu ponuditelja dužni su dokazati zajednički ispunjavanjem ostalih traženih dokaza sposobnosti i bitnih uvjeta nadmetanja.

(8) Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru po ovom postupku javnog nadmetanja, dostaviti Naručitelju pravni akt – ugovor/sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora kojim zajednički ponuditelji uređuju svoju zajednicu, a koji akt mora biti sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji su obrađeni u Dodacima I. Ponudbenog lista koji su priloženi samom Ponudbenom listu. Ugovor/sporazum mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajedničke ponude.

(9) Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

(10) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije, odnosno ako se dio radova koji je bio predviđen za člana zajednice ponuditelja ne ustupi podizvoditelju kad se obveza plaćanja po Naručitelju izvršava neposredno prema podizvoditelju.

1.7.3. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje

(1) Sudjelovanje podizvoditelja je dopušteno.

(2) Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada mora dati podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 1.6.1., stavak 6. ove DZN o svim predloženim podizvoditeljima, a što se navodi na Dodatku II. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjavu i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog podizvoditelja, koji podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi odredbama kojeg se ima utvrditi da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.

(3) Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(4) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati njegov pristanak na:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(5) U slučaju podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz stavaka točke 1.6.1., stavak 6. ove DZN, i to uz prilaganje istih uz sam zahtjev ponuditelja.

(6) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. ZJN ako su u postupku oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje;
- uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja;
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70., stavak 4. ZJN, ako je primjenjivo.

(7) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(8) Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podisporučitelju (na Dodatku II. Ponudbenog lista) niti svojoj ponudi priloži odgovarajuću izjavu sukladno podtočki 1.4.3.3., stavak 4. ove DZN, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93., stavak 1., točka 3. ZJN takvu ponudu odbiti kao necjelovitu i neće je razmatrati.

1.7.4. Jamstva ponuditelja (vrsta, sredstvo i uvjeti)

1.7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- (1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
- (2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:
 - a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;
 - b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;
 - c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
 - d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnoj nabavi roba;
 - e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi roba.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 1. ove podtočke DZN dostavlja se u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno slijedeće:
 - a) da je korisnik garancije Grad Supetar, Vlačica br. 5., 21400 Supetar, OIB: 16857373591.
 - b) da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“ isplatiti iznos od **39.600,00 kuna** (slovima: tridesetdevettisućakašesto kuna), a kojom se pokriva jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 4,80% (slovima: četiricijelazarezosamdeset posto) procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, i to u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
 - nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
 - odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi roba,
 - odnosno nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi roba.
- (4) Garancija banke mora biti sadržaja istovjetnog predlošku iz ove DZN, a koji predložak je dat u privitku ove DZN – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.7. – Obrazac 7. - Predložak Garancije banke - Garancija banke za ozbiljnost ponude, koja Garancija se ulaže u ponudu.
- (5) Jamstvo za ozbiljnost ponude kao bankarska garancija iz stavka 3. ove podtočke DZN mora biti s rokom valjanosti garancije do isteka roka valjanosti ponude.
- (6) Ukoliko u sklopu dokumentacije ponude nije dostavljeno traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ukoliko isto ne odgovara traženom po ovoj DZN, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.
- (7) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.
- (8) Preslika jamstva se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućuje vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom tako da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno odredbama ove DZN.
- (9) Jamstvo (izvornik) mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.
- (10) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

(11) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 14. ove podtočke.

(12) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(13) Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je sukladno odredbi stavka 2. ove podtočke ovlašten naplatiti samo u sljedećim slučajevima:

- ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 1.3.1., stavak 2. podstavak 3. ove DZN, a u smislu članka 67., stavak 1. točke 3. ZJN;
- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja sukladno točki 1.7.8. ove DZN, a u smislu članka 95., stavak 4. ZJN;
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi roba koje robe su kao oprema sa ugradnjom/montažom predmet ove DZN,
- nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi roba sukladno podtočki 1.7.4.2. ove DZN.

(14) U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnoj nabavi roba sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.

(15) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može sukladno odredbi članka 77., stavak 4. ZJN dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 39.600,00 kuna (slovima: tridesetdevettisućakšesto kuna) na račun Naručitelja broj **IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2**, sa modelom HR68, s pozivom na broj 7706 – OIB -5 te svrhom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 04/15.

1.7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

(1) Ponuditelj je obavezan u dokumentaciji ponude dostaviti vlastitu Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza i to kao bankovno jamstvo u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Izjava iz stavka 1. ove podtočke mora biti sadržaj istovjetnog predlošku iz ove DZN, a koji predložak je dat u prilogu ove DZN – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.8. – Obrazac 8. - Predložak – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, koja izjava se ulaže u ponudu.

(3) Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao kao dobavljač robe koja je predmet ove DZN, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za izvođenje cjeline poslova po ugovoru.

(4) U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u

cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za ugradnju/montažu robe koja je predmet javne nabave po ovoj DZN.

(5) Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo iz stavka 3. ove podtočke u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

(6) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća izabranom ponuditelju u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje cjeline ugrađene/montirane ugovorene robe te od strane izabranog ponuditelja izvršene dostave Naručitelju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(7) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

1.7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude dužan dostaviti izjavu da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi roba pravovremeno dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku garancije banke “na prvi poziv i bez prigovora” sa vrijednošću koja pokriva najmanje iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti (sa PDV-om) izvršenih i okončanom situacijom priznatih te zapisnikom preuzete osnovom ugovora ugrađene/montirane robe sa rokom važenja od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršene primopredaje ugrađene/montirane ugovorne opreme (robe) koliko traje jamstveni rok i uz respiro period od 15 (petnaest) dana, a sve za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Izjava iz stavka 1. ove podtočke mora biti sadržaja istovjetnog predlošku iz ove DZN, a koji predložak je dat u privitku ove DZN – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.9. – Obrazac 9. - Predložak – Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koja izjava se ulaže u ponudu.

(3) Za otklanjanje nedostataka koji bi se mogli pojaviti u jamstvenom roku izabrani ponuditelj je obvezan po ovjeri okončane situacije od strane nadzornog inženjera odnosno najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje ugrađene/montirane opreme (robe), Naručitelju predati garanciju banke koja je sukladna uvjetima iz izjave iz stavka 1. ove podtočke sa rokom važenja od 2 (dvije) godine od dana izvršene primopredaje.

(4) Jamstveni rok za izvedene na ugradnji/montaži opreme iznosi dvije godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje ugrađene opreme Naručitelju.

(5) Tijekom jamstvenog roka izabrani ponuditelj kao ugovorni izvođač na ugradnji opreme je obvezan u razumnom roku, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primitka obavijesti od strane Naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak izabranog Ponuditelja.

(6) U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba sukladna uvjetima iz izjave iz stavka 1. ove podtočke.

(7) Ukoliko izabrani ponuditelj pravovremeno ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te potrebnu atestnu dokumentaciju za izvedene odnosno ugrađenu

opremu, Naručitelj je ovlašten beskamatno sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 10% (deset posto) iznosa vrijednosti ukupno izvedenih poslova po okončanoj situaciji (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj u tijeku jamstvenog roka dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(8) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan dostaviti na dan izvršenja primopredaje ugrađene/montirane opreme pošto je otklonio sve moguće nedostatke utvrđene po stručnom nadzoru nad poslovima koji su predmet ove DZN, a isto se od strane Naručitelja ima vratiti (ukoliko nije aktivirano) u roku trajanja respiro perioda.

1.7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

(1) Ponuditelji su obvezni dostaviti Izjavu da će u slučaju odabira njihove ponude kao najpovoljnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi roba dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti na štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja. Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do uspješno izvršene primopredaje robe (sa ugradnjom/montažom iste) Naručitelju.

(2) Izjava iz stavka 1. ove podtočke mora biti sadržaja istovjetnog predlošku iz ove DZN, a koji predložak je dat u privitku ove DZN – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.10. – Obrazac 10. - Predložak – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, koja izjava se ulaže u ponudu.

(3) Izabrani Ponuditelj će odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja za pokriće štete koje bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

(4) Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja poslova po ugovoru vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

1.7.5. Tehnička dokumentacija ili ispitni izvještaj priznatog tijela

(1) U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj isti nudi prema stavkama Ponudbenog troškovnika. Za takav proizvod ponuditelj uz ponudu mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača (katalog, prospekt, brošura i sl.) ili izvješće o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti, a koje opisuje ponuđeni jednakovrijedni proizvod.

(2) Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuda koja ne sadrži traženo suprotna je odredbama ove DZN, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN.

(3) Uz ponudu moraju biti priloženi i dokazi o ispunjenju uvjeta normi koje su navedene po pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika, a u slučaju nedostavljanja istih takva ponuda će se smatrati suprotna odredbama ove DZN te će naručitelj istu odbiti sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN.

1.7.6. Izjava o ugradnji jednakovrijedne robe

Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan, uz tehničku dokumentaciju ili izvješće o ispitivanju iz prethodne podtočke 1.7.5. ove DZN, dostaviti Izjavu, da ugradnja ponuđenog jednakovrijednog proizvoda neće uzrokovati promjene u troškovniku odnosno da će osigurati funkcionalnu gotovost. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuda koja ne sadrži traženu izjavu suprotna je odredbama DZN, te će Naručitelj istu odbili sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN. Ponuditelj sam sastavlja predmetnu Izjavu.

1.7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

(1) Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

(2) Odabrani ponuditelj će za isporučenu i ugrađenu/montiranu robu Naručitelju ispostaviti račun (kao privremenu situaciju i/ili okončanu situaciju) kojeg je Naručitelj dužan u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja na svom protokolu ovjeriti (uključivo sa ovjerom od strane nadzornog inženjera) te nesporan iznos istog platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njegove ovjere.

(3) Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi robe daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno članku 86. ZJN na isti način kao i račun ponuditelja. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

1.7.8. Provjera ponuditelja

(1) U slučaju dostave dokumenata koji se traže ovom DZN u formi neovjerene preslike, Naručitelj može sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

(2) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(3) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove podtočke DZN ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ove DZN.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 2. ove podtočke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj po ovoj DZN, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(5) U slučaju iz stavka 4. ove podtočke Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi dostavi moguće potrebite izvornike ili ovjerene preslike.

(6) Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama ove točke, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod ovog Naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ove podtočke.

1.7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. ZJN u primjermom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta (ponuditelja) da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ZJN.
- (2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

1.7.10. Navod o donošenju odluke

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir i koja sadrži podatke iz članka 97. ZJN.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izviješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obvezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.
- (4) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.
- (5) Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o javnoj nabavi roba između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude.
- (6) Ako je izjavljena žalba protiv Odluke o odabiru, Odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.
- (7) Ako je na dan izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude.
- (8) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.
- (9) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. ZJN, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, koja sadrži podatke iz članka 101. stavka 2. ZJN.

1.7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru iz članka 96. ZJN Zakona ili Odluku o poništenju iz članka 101. ZJN.

1.7.12. Opći uvjeti ugovora o javnoj nabavi

- (1) Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnoj nabavi robe sklopit će se temeljem ove DZN, izabranoj ponudi, izvršne Odluke Naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude, a sve sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11. i 78/15.), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabavke.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko ne ovlaste za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, a podatak o čemu su dužni dati u sklopu Izjave o zajedničkoj ponudi koja se prilaže samoj ponudi.

(3) Za sve što izrijekom nije navedeno u ugovoru, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

1.7.13. Rok mirovanja

(1) Sukladno članku 98. stavak 1. ZJN Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi po ovom postupku javne nabave prije isteka roka mirovanja, a koji rok iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

1.7.14. Žalbeno tijelo i pouka o pravnom lijeku

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama, a uz obvezu istovremenog dostavljanja žalbe i Naručitelju na dokaziv način.

(2) Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

(3) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

(4) Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. ZJN.

(5) Žalba se izjavljuje u roku i po stvarima koja su određena člankom 146., stavak 1. ZJN.

1.7.15. Dokumentacija za nadmetanje

1.7.15.1. Stavljane na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

(1) Ova DZN je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese Naručitelja www.gradsupetar.hr.

(2) Ponuditelj je dužan proučiti ukupnu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.

(3) Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali sva mjesta izvršenja, svrhu i suštinu nabave robe koja je predmet nabave po ovoj DZN, da su se upoznali s ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvršenje predmetne nabave, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

(4) Krajnji rok za preuzimanje DZN u tiskanom obliku je 16. listopada 2015. godine (petak) do 14:00 sati.

1.7.15.2. Troškovi izrade i dostave Dokumentacije za nadmetanje

DZN se ne naplaćuje.

1.7.15.3. Objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje

(1) Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije odnosno objašnjenja bilo kojeg dijela ove DZN isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u točki 1.1.1. ove DZN.

(2) Svi zahtjevi za dodatne informacije i objašnjenja moraju bit zaprimljeni najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

(3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dodatne informacije odnosno objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ostalu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a sve sukladno članku 31. stavku 3. ZJN.

(4) U odnosu na dijelove DZN, koje iz tehničkih razloga nije bilo moguće elektronički staviti na raspolaganje, dodatne informacije i objašnjenja će se staviti elektronički na raspolaganje, a ukoliko to neće biti moguće, Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(5) Ako dodatne informacije i objašnjenja neće biti moguće staviti na raspolaganje ili dostaviti u navedenom roku, ili ukoliko za to postoje drugi opravdani razlozi, rokovi za dostavu ponuda će se odgovarajuće produžiti.

(6) Ova DZN sadrži obrasce/predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

(7) Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

(8) Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

1.7.15.4. Izmjena Dokumentacije za nadmetanje

(1) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja ovu DZN, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internet stranicama kao što je to osigurano sa ovom DZN (unutar objave u EOJN), a ukoliko to iz tehničkih razloga neće biti moguće Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(2) Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjena ove DZN ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda te je u tom smislu moguće da kod izmjena ove DZN dođe do produženja roka za dostavu ponude.

(3) U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima ove DZN na EOJN.

1.7.16. Uvid u ponude

Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu sukladno članku 102. ZJN.

1.7.17. Vraćanje dokumenata

(1) Neposredno nakon završetka ovog postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovoj DZN predvidio povrat.

(2) Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka

postupka javne nabave odnosno nakon potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 1.7.4.2. ove DZN.

1.7.18. Podaci o tajnosti dokumentacije gospodarskih subjekata

- (1) Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.
- (2) Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

1.7.19. Ostalo

- (1) Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena ovom DZN, primjenjivat će se odredbe ZJN te provedbene uredbe i podzakonski propisi doneseni na temelju istog kao i drugi propisi Republike Hrvatske.
- (2) Gospodarskim subjektima se skreće pozornost da pažljivo prouče ovu DZN, kako ne bi Naručitelj bio prinuđen odbiti njihovu ponudu iz razloga što ista sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.
- (3) Gospodarski subjekti, koji preuzmu dokumentaciju sa mrežne stranice Grada Supetra, obvezni su istog dana dostaviti svoje podatke (naziv, sjedište, kontakt osobu, broj fax-a ili mail adresu) na telefaks broj: 021/756-710 ili 021/756-711 ili na e-mail adresu: **grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr** .

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Ivica Vranjčić, dipl.ing.
2. Tonči Sanader, dipl.jur.
3. Maria Vraničić

Klasa: 030-07/15-01/03
Urbroj: 2104/01-03-03-15-05

Supetar, 25. rujna 2015. godine

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem

Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15

(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

2.

O B R A S C I

PONUDBENI LIST

Datum ponude: ____ . _____ 201__ . godine

Broj ponude: _____

NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591

Predmet nabave: **Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**

CPV: 37400000-2; 37420000-8

Ev. broj: E-MV 04/15

Potpisivanjem ovog ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve opće i posebne uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudbenom troškovniku.

A) PODACI O PONUDITELJU:

1. ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti odgovarajuće)		DA ¹	NE
2. NAZIV (tvrtka) PONUDITELJA ILI NAZIV (tvrtka) ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)			
3. Adresa (poslovno središte)			
4. OIB ²		5. IBAN	
6. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
7. Adresa za dostavu pošte			
8. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
9. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
10. Telefon		11. Telefaks	
		13. Mobitel	
12. Adresa e-pošte			
13. Sudjelovanje podizvoditelja		DA ³	NE

B) CIJENA PONUDE:

1. Cijena ponude bez PDV-a		kuna
2. Porez na dodanu vrijednost ⁴		kuna
3. Cijena ponude s PDV-om		kuna

C) ROKOVI I OSTALO

1. Rok valjanosti ponude: **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**
2. Način plaćanja: **Prema uvjetima iz podtočke 1.7.7. Dokumentacije za nadmetanje.**
3. Rok početka izvršenja radova: **Prema uvjetima iz podtočke 1.2.6. Dokumentacije za nadmetanje.**
4. Rok završetka izvršenja radova: **Prema uvjetima iz podtočke 1.2.6. Dokumentacije za nadmetanje.**
5. Pregled lokacije: **Ovim ponuditelj izjavljuje da je prije dostavljanja ponude izvršio pregled lokacije što potvrđuje Potvrdom koja se prilaže uz ovaj Ponudbeni list.**

D) ZAVRŠNI ELEMENTI PONUDE:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom ponude kako je traženo u Dokumentaciji predmetnog nadmetanja.

ZA PONUDITELJA⁵:

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja obavezno popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

⁵ U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nositelj zajedničke ponude) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA
(ispunjava se samo u slučaju zajedničke ponude)¹

NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591

Predmet nabave: **Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1. NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB ²		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
8. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
9. Telefon		10. Telefaks	
11. Adresa e-pošte			

12. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge

13. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge

14. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge

15. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)³

U _____, dana _____. 201__.

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komuniciranje)

U _____, dana _____. 201__.

(potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

¹ Za svakog člana zajednice ponuditelja umetnuti Dodatak I. Ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ Podaci i potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju.

Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJU
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)¹

NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591

Predmet nabave: **Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**

PODACI O PODIZVODITELJU:

1. NAZIV PODIZVODITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB ²		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
8. Telefon		9. Telefaks	
10. Adresa e-pošte			

11. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge

12. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge

13. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge

14. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge

M.P.

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)³

U _____, dana ____ 201__.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ukoliko postoji više podizvoditelja, za svakog umetnuti Dodatak II. Ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

Obrazac 4.

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1) Izjavljujemo da u postupku javne nabave – za predmet nabave: „**Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**“, Ev broj: E-MV 04/15, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

2) Izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

3) Nositelj zajedničke ponude i član zajednice ponuditelja ovlaštene za komunikaciju s Naručiteljem je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

4) Za potpis i ovjeru ponude te prateće dokumentacije po predmetnom postupku javne nabave ovlašćujemo:

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

5) Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo¹:

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

6) Ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a sukladno podacima navedenim u Ponudbenom listu – Dodatak I. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.

Članovi zajednice ponuditelja:

1.

(naziv, sjedište, adresa, OIB)

(broj telefona, telefaksa, email)

(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

2.

(naziv, sjedište, adresa, OIB)

(broj telefona, telefaksa, email)

(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

3.

(naziv, sjedište, adresa, OIB)

(broj telefona, telefaksa, email)

(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

U _____, _____. _____ 201___. godine.

NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

¹ Ukoliko se za slučaj izbora ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljnije ponude planira potpis ugovora o javnim radovima po svim članovima zajednice ponuditelja upisati tekst „potpis ugovora po svim članovima zajednice ponuditelja“.

Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA¹

u skladu sa odredbom članka 67., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____.

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**kao ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru
(E-MV 04/15)**

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela prema propisu države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 201__ godine

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje osobe)

¹ Napomena:

- a) potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika;**
b) ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i slično) izjavu daju obje ovlaštene osobe;
c) Naručitelj zadržava pravo naknadno zatražiti odgovarajući dokaz sukladno odredbi članka 67., stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM NABAVAMA I UGRADNJI ROBE
ISTE ILI SLIČNE ROBI KOJA JE PREDMET NABAVE¹**

Naziv ponuditelja²: _____

Adresa sjedišta: _____

Matični broj i OIB: _____

Naziv druge ugovorne strane	Roba (s ugradnjom) (predmet ugovora) i mjesto izvršenja ugradnje	Vrijednost izvršenih poslova (nabavka robe s ugradnjom)	Datum izvršenja ugovora	Potvrda druge ugovorne strane

Napomena: Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve u gornjoj tablici navedene podatke.

Popis ugovora o poslovima, koji su predmet nabave ili sličnim, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2015.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2012., 2013. i 2014.). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je iznos najmanje u visini od procijenjene vrijednosti nabave od 825.000,00 kuna (bez PDV-a).

U _____, dana ____ 201__.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)³

M.P.

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popis se daje pojedinačno po članovima zajednice ponuditelja (može i samo jedan član)

² U slučaju zajednice ponuditelja upisuje se naziv člana zajednice ponuditelja na kojeg se odnose podaci iz popisa

³ U slučaju zajednice ponuditelja podatke ovjeravaju ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju te ovlaštena osoba člana zajednice ovlaštenog za komuniciranje s Naručiteljem (kao kod Dodatka II. Ponudbenom listu).

Obrazac 7. – Predložak Garancije banke

GARANCIJA BANKE ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (ime i sjedište banke), izdaje po nalogu i za račun
Nalogodavca _____ (tvrtka, grad i
ulica, MB i OIB gospodarskog subjekta) _____ (br. računa), zastupanog po
_____ (direktor) u korist GRADA SUPETRA, Supetar, Vlačica 5, MB: 2595699;
OIB: 16857373591, (u daljnjem tekstu Korisnik garancije) bankarsko jamstvo slijedećeg sadržaja:

GARANCIJA br. _____

Dana __. rujna 2015. godine Korisnik garancije objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH javno nadmetanje za nabavu roba i to **Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**, evidencijski broj nabave E/MV 04/15.

U sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, Nalogodavac je obvezan dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude u iznosu **39.600,00** kuna.

Ova garancija banke je bezuvjetna, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, te je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67., stavka 1., točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Banka se ovom garancijom obvezuje da će na prvi pisani poziv Korisnika garancije, najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja istog, bezuvjetno i bez prigovora platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše

39.600,00 kuna

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj Garanciji Korisnik mora navesti koje od gore navedenih obaveza Nalogodavac nije ispunio.

Poziv za plaćanje mora biti u pisanoj formi na poslovnom pismu Korisnika garancije i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika garancije. Poziv se dostavlja preporučenom pošiljkom ili direktno na urudžbeni zapisnik.

Ova garancija stupa na snagu danom određenim kao krajnji rok za dostavu ponuda. Svaki zahtjev za plaćanje prema ovoj Garanciji mora biti dostavljen Banci najkasnije u roku 90 dana računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

U _____, _____ godine

Pečat i potpis

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba u postupku javne nabave „**Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**“, evidencijski broj nabave E/MV 04/15:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije,
- da će garancija banke biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om,
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnim radovima s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon izvršenja obveza iz ugovora,
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, __. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba u postupku javne nabave „**Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**“, evidencijski broj nabave E/MV 04/15:

- da će prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine od dana primopredaje radova za slučaj da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- da će navedeno jamstvo u predati u obliku garancije banke “na prvi poziv i bez prigovora” na iznos od 10% od ukupne vrijednosti izvršenog posla. kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na rok od 2 godine od dana izdavanja jamstva,
- da je suglasan da ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj može na zadnjoj situaciji zadržati 10% od ukupno izvedenih radova za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka beskamatno.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, _____. _____ 201____. godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

Obrazac 10.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM DJELATNOSTI

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba u postupku javne nabave „**Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru**“, evidencijski broj nabave E/MV 04/15, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja za pokriće štete koju bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do primopredaje radova.

Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, _____. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU GRAĐEVINE I IZVRŠENOM UVIDU PROJEKTNU DOKUMENTACIJU

(u postupku javne nabave E-BV 04/15 za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za javnu nabavu roba „Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru“)

A) OVLAŠTENJE ZA PREGLED I UVID

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Ovim se za izvršenje pregleda građevine školske sportske dvorane u Supetru te izvršenje uvida u projektnu dokumentaciju iste, ispred zainteresiranog gospodarskog subjekta (pojedinačni odnosno zajednica) ponuditelja ovlašćuju slijedeće osobe:

1. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)
2. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)
3. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, __. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

B) POTVRDA IZVRŠENOG PREGLEDA I UVIDA²

Ovim se ispred Grada Supetra kao javnog naručitelja potvrđuje da je/su ovlašteni predstavnici/zainteresiranog gospodarskog subjekta iz popisa pod točkom A. ove Potvrde i to osoba/e pod rb. __, __. i __. izvršio/li u pratnji ovlaštenog predstavnika Grada Supetra

dana: __. _____ 201__ . godine u vremenu od _____ do _____ sati

pregled građevine školske sportske dvorane u Supetru te izvršio/li uvid u važeće elemente Glavnog i Izvedbenog projekta predmetne građevine.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja)

_____, __. _____ 201__ . godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ Navode se podaci zainteresiranog gospodarskog subjekta (potencijalni pojedinačni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja koja će se tek osnovati). U slučaju osnovane zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je (ili će biti) takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi. Potpisivanje ovlaštenja sukladno naprijed navedenom.

² U slučaju kad je potvrda izdana članu buduće zajednice ponuditelja, ako isti i neće biti nositelj zajednice ponuditelja, potvrda je važeća za prilaganje ponudi pod uvjetom da je isti gospodarski subjekt naveden kao član zajednice ponuditelja u Izjavi o zajedničkoj ponudi.

Obrazac 11.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE¹

GRAD SUPETAR

21400 SUPETAR
Vlačica br. 5

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 04/15, koje će se održati dana 19. listopada 2015. godine (ponedjeljak) u 10,30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U _____, _____. _____ 201_ . godine

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)²

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

3.

**P O N U D B E N I
T R O Š K O V N I K**

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA U SUPETRU

TROŠKOVNIK

Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru

(za prikupljanje ponuda u postupku javne nabave)

25. rujna 2015. godine

OPREMANJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE U SUPETRU TROŠKOVNIK SPORTSKE OPREME

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
	OPĆE UPUTE				
	OBAVEZNI PRILOZI POMOĆU KOJIH PONUDITELJ DOKAZUJE USKLAĐENOST PONUDE SA TRAŽANIM UVJETIMA PO OVOM TROŠKOVNIKU TE IH MORA PRILOŽITI PONUDI:				
	Ponuditelj mora za svaku stavku ovog troškovnika za koje se utvrđuje obveza ispunjenja određene norme svojoj ponudi priložiti potvrdu o sukladnosti (certifikat), čime potvrđuje sukladnost pojedine stavke opreme sa po ovom troškovniku zahtjevanim standardom iste, a koja potvrda mora biti izdana i potvrđena od strane neovisnih kompetentnih organa.				
	Stavke kod kojih je u opisu mjera navedena kratica „cca“ dozvoljava odstupanje „više-manje“ opreme po predmetnoj stavci za najviše 10% u odnosu na dane dimenzije odnosno tehničke karakteristike, a sve uz uvažavanje projektnih rješenja školske dvorane u cjelini te izvedenih radova na samoj dvorani.				
	Za svu opremu po stavkama troškovnika kod koje su stavljene kratice „cca“ ili se koristio mogući raspon dimenzije „min.-max“ odnosno „od-do“ ponuditej je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje će se točno vidjeti dimenzije i karakteristike nuđene opreme.				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
1.	RUKOMETNO – NOGOMETNO IGRALIŠTE				
1.1.	RUKOMETNI GOL Dobava i montaža rukometnog prenosnog gola. Alu konstrukcija 8x8 cm, sa okvirom kod kojeg se donji dio sidri u pod. Unutarnja mreža debljine 4,2mm, mreža oko gola 4,2mm. Uključivo sidra. Uvažavati normu EN 749.	kom	2,0		
1.2.	GOL – MALI dimenzija gola širina=100-120 cm, visina=75-85 cm, dubina=50-100 cm u kompletu sa mrežom.	kom	2,0		
	Svega 1.:				
2.	ODBOJKAŠKO IGRALIŠTE				
2.1.	GLAVNA ODBOJKA Dobava i montaža kompleta za odbojku. Stupovi alu fi 100mm, usadni sa temeljnim čahurama koje ugrađuje dobavljač opreme (temeljni otvori za čahure u domeni građevinskih radova - detalje temelja šalje dobavljač opreme). Stupovi imaju mekanu demontažnu zaštitu, ankerne čahure (4kom), poklopci parketa sa mesing obručem (4 kom) Takmičarska PE mreža, pletena, promjer pletiva 4mm, okna 100 mm. Mreža obrubljena platnom širine 50mm, sa mehanizmom za napinjanje, (sajla uvučena u mrežu), obavezna mogućnost podešavanja mreže po po visini za različite uzraste. Uključivo dvije antene. Uvažavati norme EN 1271	kpl	1,0		
2.2.	SUDAČKI STOLAC ZA ODBOJKU Dobava sudačke stolice, sklopive, prijevozne, tapecirane, u skladu sa pravilima FIVB	kom	1,0		
	Svega 2.:				
3.	KOŠARKAŠKO IGRALIŠTE				
3.1.	Koš konstrukcija – samostojeća na kotačima Nosač konstrukcije cca 1860 x 1120 mm Dužina ruke cca 1600 mm Košarkaška tabla 1800 x1050 mm - akril 12 mm Sistem podizanja – elektronika Zaštitna strunjača Zaštita za košarkašku tablu Koš mora zadovoljiti slijedeće norme: a) TUV certifikat EN 1270:2000 b) EWF certifikat EN 729/ISO3834 c) potvrda FIBA organizacije.	kom	2,0		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
3.2.	<p>ZIDNI KOŠ SKLOPIVI Dobava i montaža zidnog, pomičnog (sklopivog) koša. Konstrukcija metalna, obojena, RAL po izboru investitora. Ploča udaljena od zida min. 1,2 metara. Ploča sa regulacijom visine koša u približnom rasponu od 305 do 260 cm. Koš sklopiv bočno ili okomito na zid, ručno sklapanje, mehanička kočnica u otklopljenom i sklopljenom stanju. Otvaranje i zatvaranje se izvodi preko sistema s kliznim ležajem i opružnom kočnicom. Komplet mora sadržavati svu potrebnu dodatnu konstrukciju i materijal.</p> <p>Ploča sekurit 180x105cm sa izrezom, mekana zaštita donjeg ruba i bočnog dijela, obruč s oprugom (zglobni), mrežica</p> <p>Koš mora zadovoljiti slijedeće norme: a) TUV certifikat EN 1270:2000 b) EWF certifikat EN 729/ISO3834 c) potvrda FIBA organizacije.</p>	kom	2,0		
	Svega 3.:				
4.	BADMINTON				
4.1.	<p>BADMINTON - stalci Dobava samostojećih stalaka za badminton, prijevozni na kotačima Uvažavati norme EN 1509</p>	par	2,0		
4.2.	<p>BADMINTON - mreža Dobava crne mreže za badminton, okna 18 mm, pleteno polietilensko uže debljine 1.2 mm, dimenzija 600/76 cm, mreža kompatibilna sa stalcima iz prethodne stavke</p>	kom	2,0		
4.3.	Reketi za badminton, školski	kom	14,0		
4.4.	Badminton: plast. loptice, brze. (set od 6 loptica)	set	2,0		
4.5.	Badminton: plast. loptice, spore. (set od 6 loptica)	set	2,0		
	Svega 4.:				
5.	STOLNI TENIS				
5.1.	<p>STOL ZA STOLNI TENIS Dobava i postava prijevozne i sklopive opreme za stolni tenis. Stol za stolni tenis dimenzija: (dužina) 2740 x (širina) 1525 x (visina od poda) 760 mm proizvedena u skladu sa pravilima i sigurnosnim normama EN 14468-1 za stolni tenis. Inovativan dizajn, DSI tehnologija (double security integree) - automatsko zaključavanje stola.</p>	kpl	3,0		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
	Karakteristike stola: boja je jednakomjerno mat plava; igraća površina jako zgusnuta iverica debljina 19-22 mm; vertikalna stranica (okvir): nehrđajući čelik otporan na udarce debljine 35-50 mm; noge od stola: čelične presvučene plastikom, u obliku slova Y dimenzije 90x40 mm (ili 90x25mm), dupli točkovi Φ150; stalak za mrežicu: sa regulacijom visine, kod zatvaranja stola nije potrebno odstraniti stalke, sistem slaganja: Compact tehnologija; dimenzije stola u složenem stanju: cca 1830 x 750 x 1550 mm; teža: 80-95 kg; dodatni prostor za: loptice, raket, pokrivalo raketa.				
5.2.	Reket za stolni tenis, školski	kom	16,0		
5.3.	Loptica za stolni tenis (set od 6 loptica)	set	3,0		
	Svega 5.:				
6.	TENIS				
6.1.	Teniska konstrukcija sa čahurom. Uvažavati norme EN 1510	kom	2,0		
6.2.	Mreža za tenis	kom	1,0		
	Svega 6.:				
7.	SEMAFOR – ZAPISNIČKI STOL				
7.1.	Dobava i postava semafora, minimalnih dimenzija 350 x 250 cm. Prikazuje vrijeme igre (veličina brojki 25 cm), Rezultat (veličina brojki 25 cm), Period (veličina brojki 20 cm), Prekršaji ekipe (veličina brojki 20 cm), Vrijeme isključenja u rukometu 3x3 igrača (veličina brojki 20 cm), Rezultat po setovima ili četvrtinama (veličina brojki 20 cm), Prikaz posjeda lopte, Iskorišteni time out 0-3, Imena ekipa (DOMAĆI - GOSTI), Broj osobnih pogrešaka u košarci 2x12 igrača. Bežična komunikacija. Uključuje komandnu konzolu i sirenu. U kompletu sa glavnim semaforom idu i akcijska vremena (par) za košarku, minimalnih dimenzija 75x60 cm. Prikazuju akcijsko vrijeme u košarci podešeno na 24 i 14 sekundi (veličina cifri 25 cm), glavno vrijeme utakmice (veličina cifri 15 cm), Uključuje komandnu konzolu i sirenu. Bežična komunikacija. Uključivo podkonstrukcija i sav potrebni spojni materijal.	kpl	1,0		
7.2.	ZAPISNIČKI STOL Dobava i montaža prijenosnog zapisničkog stola, dim. 200 x 70 x 72 cm, prednja stranica i bočne stranice zatvorene	kom	1,0		
7.3.	Stolica – tapecirana	kom	4,0		
7.4.	Stolni semafor.	kom	1,0		
	Svega 7.:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
 Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
 (klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
8.	UGRADBENA SPORTSKA OPREMA				
8.1.	KONZOLA ZA PENJAJUĆE SPRAVE Dobava i montaža čelične konzole za penjajuće sprave (mornarske ljestve, uže, motka). Konzola je metalna, tri ovjesa za sprave, mogućnost pomicanja ovjesa sa spravom od zida do krajnjeg položaja za upotrebu sa uređajem za pomicanje. Stavka podrazumijeva samo konzolu, penjajuće sprave obrađene u naredne tri stavke. Montaža na visini cca 5 metara. Konzola se boja u boji po izboru projektanta.	kom	2,0		
8.2.	KONOPAC ZA PENJANJE Dobava i montaža konopca za penjanje. Konop visine 4.600 metara, promjera 32 mm. Montaža na konzolu. Stavka podrazumijeva konop i držač konopa sa svim potrebnim spojnim i montažnim priborom.	kom	2,0		
8.3.	ZIDNE KARIKE PODESIVE VISINE Zidne karike sa sistemom za regulaciju visine, drveni obruč kudeljno uže Ø 16 mm, uteg vrećica za spuštanje karika. Metalna konzola obojana u boji po izboru investitora.	kpl.	1,0		
8.4.	MOTKA ZA PENJANJE Dobava i ugradnja motke za penjanje. Motka metalna, promjera 42 mm, visina 5m. Montaža na konzolu. Stavka podrazumijeva motku, držač motke sa svim potrebnim spojnim i montažnim priborom i podnu pločicu za fiksiranje sprave u pod.	kom	2,0		
8.5.	MORNARSKJE LJESTVE Dobava i ugradnja mornarskih ljestava, bočne strane od užeta, preče iz jasena širine 30 cm visine 5m. Montaža na konzolu. Stavka podrazumijeva ljestve i držač ljestava sa svim potrebnim spojnim i montažnim priborom.	kom	2,0		
8.6.	ŠVEDSKE LJESTVE Dobava i montaža, dim. 260 x 90 cm, 16 pritki koje su ugrađene, da se ne vrte; stranice ljepljeno drvo smreka, prečke tvrdo drvo. Sve lakirano, montaža u nizu na konzolu. U kompletu sa konzolom i svim potrebnim spojnim i montažnim priborom.	kpl	14,0		
8.7.	STRUNJAČA ZA ŠVEDSKE LJESTVE Dobava strunjača, koje se pričvršćuju na ripstol sa jež trakama, navlaka od polietilenske tkanine (samogasiva), donja strana protuklizna, gore glatka, lagana bez ručki. Dimenzije: 164 x 82 x 6 cm	kom	14,0		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
	Uvažavati norme iz serije ISO i EN koji se odnose na strunjače.				
8.8.	KLUPA ZA REZEVNE IGRAČE 2 x 12 sjedalice povezane prenosive	kom	2,0		
	Svega 8.:				
9.	GIMNASTIKA - POMIČNA SPORTSKA OPREMA I REKVIZITI				
9.1.	RUČE DVOVISINSKE Dobava i montaža dvovisinskih školskih ruča sa regulacijom po visini od 190 do 240 i od 110 do 160 cm, razmak ruča od 70-140 cm. Podizne osi pocinčane. U kompletu i strunjača. Prečke su metalne, drvena obloga.	kom	1,0		
9.2.	KOZLIĆ MALI Dobava malog kozlića, elastičan trup, obučen u pravu kožu, metalne noge s teleskopskom regulacijom po 5 cm, jedna noga bez stupnjevane regulacije (za izravnjanje neravnina), ugrađeni kotačići za prijevoz. Veličina od 90-130 cm. Uvažavari norme EN 12196, EN 913	kom	1,0		
9.3.	KOZLIĆ VELIKI Dobava velikog kozlića, Obučen u pravu kožu, metalne noge s teleskopskom regulacijom po 5 cm, jedna noga bez stupnjevane regulacije (za izravnjanje neravnina), ugrađeni kotačići za prijevoz, visina od 100 - 150 cm. Uvažavari norme EN 12196, EN 913	kom	1,0		
9.4.	ŠVEDSKI SANDUK VELIKI šestodjelni Dobava velikog šestdjelnog g švedskog sanduka dimenzije 150x75x110 cm Sanduk drveni, uglovi zaobljeni, lakirano, pokrov presvučen umjetnom kožom, ugrađen mekan plastični profil za stabilnost.sa ugrađenim kotačićima za prijevoz. Uvažavati norme EN 916	kom	1,0		
9.5.	ŠVEDSKA KLUPA Dobava klupe dimenzije 350/57/35 cm. Drvena iz kvalitetnog smrekovog drveta, noge sa umetnutim plastičnim profilom.	kom	2,0		
9.6.	Poliesterska grbača	kom	1,0		
9.7.	Poliesterska mosnica	kom	1,0		
9.8.	Poliesterska ravna daska.	kom	1,0		
9.9.	Poliesterska klupa	kom	1,0		
9.10.	STALAK za skok u vis metalna baza, al stalak s milimetarskim mjerilom, visine 235 cm ili više	par	1,0		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
9.11.	LETVICA za skok uvis fiberglas, okrugla, duljine 400 cm, živa boja.	kom	1,0		
9.12.	Uže za skok uvis	kom	1,0		
9.13.	Strunjača za skok u vis dimenzija 200x200x50cm, mekano punilo, antialergijska, antimufa, nezapaljive klase 1., sa ručkama, neklizajuće podloge. Strunjača ima bočne zračne otvore. Uvažavati ISO standard.	kom	4,0		
9.14.	PRESVLAKE ZA STRUNJAČE Dobava prevlake za međusobno povezivanje mekih strunjača, materijal kao i obloga strunjača, dimenzije 400/200/30 cm, napinjanje sa gumenim vrpčama na kutove strunjača.	kom	2,0		
9.15.	ODSKOČNA DASKA Dobava odskočne daske, školska, tapecirana, dno protuklizno, dimenzija cca 120/60/20 cm. Namjena za seniorski uzrast. Uvažavati norme EN 913 i FIG.	kom	2,0		
9.16.	Trampolin dimenzija 125x125cm, visina 25 cm –sa podesivim nagibom	kom	1,0		
9.17.	Strunjača 200x100x6 cm antialergijska, anti mufa, punjena sa regeneriranom pjenom D 100	kom	10,0		
9.18.	Kolica za strunjače dimenzija 200 x 95 cm	kom	1,0		
9.19.	Vijača sa plastičnim drškama dužine 3 m	kom	30,0		
9.20.	Gimnastički štap PVC 90x2,5 cm.	kom	20,0		
9.21.	Štap slalom 160x2,5 cm, sa bazom i pripadajućom zastavicom.	kom	20,0		
9.22.	Obruč za ritmiku, okrugli Ø 80 cm	kom	20,0		
9.23.	Mjerač pretklona	kom	1,0		
9.24.	Mjerač kožnog nabora.	kom	1,0		
9.25.	Mjerač spretnosti – taping.	kom	1,0		
9.26.	Vaga sa visinomjerom analogna	kom	1,0		
9.27.	Mjerna staza za skok u dalj s mjesta	kom	1,0		
9.28.	Štafetna palica aluminijska	kom	2,0		
9.29.	Startni blok metalni	kom	2,0		
9.30.	Loptica za bacanje 200g	kom	5,0		
9.31.	Konopac za povlačenje Ø 28mm, dužine 15 m	kom	1,0		
9.32.	Ormar za rekvizite približnih dimenzija cca 190 x 90 x 45, izrađen od čeličnih cijevi, stranica zatvorenih vibropletivom ili metalnom mrežom, oko mreže približno 5 x 5 cm.	kom	2,0		
9.33.	GREDA NISKA Dobava niske školske grede dimenzije 390/40/40 cm, širina drvenog dijela 10 cm. Noge od metala, gumeni čepovi protiv proklizavanja. Uvažavati norme EN 12432	kom	1,0		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
9.34.	KOLICA ZA PRIJEVOZ RUČA Dobava kolica za prijevoz ruča, uređaj osmišljen tako da je prijevoz ruča jednostavan. Kotači gumeni, kvalitetni.	kom	1,0		
9.35.	Tatami debljine od 2 do 3 cm – karate, taekwondo, judo i drugo	m2	100,0		
9.36.	Čunjevi minimalne visine 20-25 cm (24 kom) i čunjevi minimalne visine 5 cm okrugli promjera cca 18 cm (36 kom).	kpl	1,0		
9.37.	Balans ploče za vježbanje ravnoteže - minimalne veličine 35 cm	kom	2,0		
9.38.	Atletske prepone-promjenjive visine od minimalno 40 cm do 80 cm i više	kom	10,0		
	Svega 9.:				
10.	LOPTE				
10.1.	Medicinska lopta, gumena 1 kg	kom	5,0		
10.2.	Medicinska lopta, gumena 2 kg	kom	5,0		
10.3.	Medicinska lopta, gumena 3 kg	kom	5,0		
10.4.	Medicinska lopta, gumena 4 kg	kom	5,0		
10.5.	Lopta za mali nogomet, veličina 4, unutrašnja, kao „SELECT FUTSAL MIMAS“ ili jednakovrijedno _____	kom	8,0		
10.6.	Lopta za košarku -kožna, veličina 7, takmičarska, kao „MOLTEN B 982“ ili jednakovrijedno _____	kom	8,0		
10.7.	Lopta za košarku kožna, veličina 6, takmičarska, kao „MOLTEN B 982“ ili jednakovrijedno _____	kom	8,0		
10.8.	Lopta za odbojku, šarena, takmičarska, kao „MIKASA“ ili jednakovrijedno _____	kom	8,0		
10.9.	Lopta za odbojku, školska odbojka, mekana, kao „MIKASA“ ili jednakovrijedno _____	kom	8,0		
10.10.	Lopta za rukomet, veličina 2, sin. koža	kom	10,0		
10.11.	Lopta za rukomet, veličina 3, sin.koža	kom	10,0		
10.12.	KOLICA ZA LOPTE Dobava kolica za lopte, metalna konstrukcija, dimenzije cca 100/55/80 cm, brava, prozračna konstrukcija	kom	2,0		
10.13.	Kolica za lopte sa platnenim spremnikom, sklopiva, kotači, dimenzija min cca 60x60x80	kom	1,0		
10.14.	Električni kompresor za lopte sa manometrom	kom	1,0		
10.15.	Ručna pumpa	kom	1,0		
	Svega 10.:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
11.	GARDEROBA				
11.1.	<p>Garderobne klupe (metani kostur) sa drvenim sjedištem od parene bukve sa naslonom, policom za odlaganje sportske torbe na vrhu te kukicama za vješanje niže od police za odlaganje torbe.</p> <p>Boja: Po izboru projektanta ili korisnika.</p> <p>Dimenzije: širina min. 35 cm, a max. 50 cm; visina min. 180 cm, a max. 200 cm, dok je dužina slobodna s tim da se klupama (tipskim ili izrađenim po mjerama) moraju popuniti četiri linije uz zid pojedinačne dužine cca 5,0 m (usklađenje sa stvarno izvedenom dužinom zida) i to tako da se iste formiraju iz najmanje dviju klupa odnosno najviše pet klupa. Popuna pojedine linije klupama mora biti takva da najviše 10 cm pojedine linije ne bude popunjeno klupama.</p> <p>Obračun po m1 dužnom postavljene garderobne klupe.</p>	m1	20,0		
11.2.	<p>Garderobne klupe (metani kostur) sa trostrukim "Z" ormarima (isti moraju imati bravicu na ključ) te drvenim sjedištem od parene bukve sa naslonom. Ormari čine leđa sjedišta klupe, a raspoređeni su na način da se na ukupnoj lokaciji postavljanja ovih klupa osigura 4 trostruka "Z" ormara.</p> <p>Boja: Po izboru projektanta ili korisnika.</p> <p>Dimenzije: ukupna širina min. 85 cm, a max. 95 cm od čega na sjedište klupe otpada min. 35 cm a max. 45 cm; ukupna visina min. 180 cm, a max. 200 cm, dok je maksimalna dužina (tipskim ili izrađenim po mjerama) od cca 2,10 m, s tim da se iste može formirati od najmanje jedne klupe, a najviše dviju klupa. Po jednoj klupi mora biti jedan trostruki "Z" ormar sa 6 ormarića.</p> <p>Obračun po kom postavljene garderobne klupe sa ormarom.</p>	kom	4,0		
11.3.	Koš za otpatke, plastificirani perforirani lim.	kom	4,0		
	Svega 11.:				
12.	KABINETI NASTAVNIKA/TRENERA				
12.1.	<p>Radni stol u kompletu s pokretnim ladičarom.</p> <p>Materijal: Kombinacija drva i metala. Metalna konstrukcija plastificirana ili obrađena elektrostatskim postupkom. Ploča je iveral debljine 25 mm, a rubovi su ABS.</p> <p>Boja: Po izboru projektanta ili korisnika.</p> <p>Dimenzije: 150-160 x 60-80 x 75 cm</p>	kom	3,0		

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
12.2.	Daktilo stolac bez rukonaslona i s podesivim naslonom, na kotačićima, okretno-podizni Materijal: Metalna konstrukcija plastificirana ili obrađena elektrostatskim postupkom. Sjedalo i naslon tapecirani. Boja: Po izboru projektanta ili korisnika. Dimenzije: Visina sjedala 45 cm	kom	3,0		
12.3.	Konferencijski stolac bez rukonaslona. Materijal: Metalna konstrukcija plastificirana ili obrađena elektrostatskim postupkom. Sjedalo i naslon tapecirani. Boja: Po izboru projektanta ili korisnika.	kom	3,0		
12.4.	Ormar s punim vratima, policama i bravicom. Materijal: Iveral debljine cca 25 mm Boja: Po izboru projektanta ili korisnika. Dimenzije: 80 x 40 x 200 cm	kom	3,0		
12.5.	Dobava i montaža metalnog garderobnog ormarića. Vrata u izvedbi s mrežom za provjetranje i bravicom za zaključavanje sa 2 ključa na privjesku, policom sa nosačem za vješalice, stalkom za košobrane, policom sa ogledalom. Materijal: Metalna konstrukcija plastificirana ili obrađena elektrostatskim postupkom. Boja: Po izboru projektanta ili korisnika. Dimenzije: cca 35 x 50 x 185 cm	kom	6,0		
12.6.	Ormar - vitrina s punim vratima, policama i bravicom. Materijal: Iveral debljine cca 25 mm Boja: Po izboru projektanta ili korisnika. Dimenzije: cca 80 x 40 x 200 cm	kom	3,0		
12.7.	Samostojeća vješalica sa stalkom za kišobran	kom	3,0		
12.8.	Školska ploča cca 100 x 100 cm	kom	3,0		
12.9.	Pano pluto cca 100 x 100 cm	kom	3,0		
12.10.	Ormarić za prvu pomoć sa pripadajućom opremom	kom	3,0		
12.11.	Stol za pregled internistički, sa stepenicama	kom	3,0		
12.12.	Visinomjer	kom	3,0		
12.13.	Vaga medicinska	kom	1,0		
12.14.	Koš za otpatke, plastificirani perforirani lim.	kom	3,0		
	Svega 12.:				
13.	SPREMIŠTA SPRAVA	-	-		
13.1.	ORMAR ZA REKVIZITE Ormar za rekvizite, metalni, prozračan, dimenzije: cca 100/200/50 cm, 5 polica, mogućnost zaključavanja.	kom	4,0		
	Svega 13.:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
14.	POSEBNA OPREMA				
14.1.	RADNA SKELA Dobava radne skele, visine podesta 6,6m, visina ograde 7,65 m, radna visina 8,60 m. Ugrađeni kotači za prijevoz . Uvažavati norme EN 1298	kom	1,0		
14.2.	ZAŠTITNA MREŽA IZA GOLA: Dobava i montaža zaštitne mreže iza rukometnih golova Dim. 20x8 m. Debljina mreže 5 mm, obrubljena užetom 10 mm, Dim. oka 10x10 cm, bijele boje, nezapaljiva. Mreža se postavlja na čelično uže debljine 8 mm malim karabinerima. Komplet sa tri nosive konzole izbočene oko 2,0 m od zabatnog zida, čelično uže i materijal za pričvršćivanje.	kpl	2,0		
14.3.	ZAŠTITNA MREŽA PROZORA Dobava i montaža napete fiksne mrežne zaštite stakla na čeličnoj sajli, s potrebnim odmakom od ravnine stakla iz UV odbojne svijetle mreže fi 4 mm okno 100x100 mm. Komplet s nosećim konzolama, čelično uže i materijal za pričvršćivanje. Sve komplet, mreža, ovjes, konzole.	m2	136,0		
14.4.	Meka zaštita zidova i stupova - isporuka 250 cm visoke meke zaštite zidova. Ploče se lijepe na glatku površinu zida. Sastav: PU pjena debljine 3 cm (2,5+0,5cm), gustoća 115 kg/m3. Svi rubovi zarubljeni. Gornji materijal debljine 5mm, u boji prema izboru projektanta. Lako periva, nepropusna, ant fugalna , antibakterijski, hypo allergenic	m2	80,0		
	Svega 14.:				

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
 Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
 (klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

Rb	Opis	Jed. mj.	Količ.	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)
	REKAPITULACIJA				
1.	RUKOMETNO – NOGOMETNO IGRALIŠTE				
2.	ODBOJKAŠKO IGRALIŠTE				
3.	KOŠARKAŠKO IGRALIŠTE				
4.	BADMINTON				
5.	STOLNI TENIS				
6.	TENIS				
7.	SEMAFOR – ZAPISNIČKI STOL				
8.	UGRADBENA SPORTSKA OPREMA				
9.	GIMNASTIKA - POMIČNA SPORTSKA OPREMA I REKVIZITI				
10.	LOPTE				
11.	GARDEROBA				
12.	KABINETI NASTAVNIKA/TRENERA				
13.	SPREMIŠTA SPRAVA				
14.	POSEBNA OPREMA				
	UKUPNO (neto)				
	PDV (25%)				
	SVEGA (bruto)				

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

 (potpis ovlaštene osobe)

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem

Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15

(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

4.

PRIVITCI

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

DDIVITAK 5 1.



REPUBLIKA HRVATSKA

URED DRŽAVNE UPRAVE U

SPLITSKO - DALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša,
graditeljstvo i imovinsko pravne poslove

- **Ispostava Supetar** -

Klasa : UP/I – 361 - 03/06 - 01/00035

Ur.br. : 2181 - 05/08 – 02 – 06 - 0007

Supetar, 28. lipnja 2006.god.

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SUPETAR
GRADSKO UREĐENJE
Primita 30.06.06.
Klasa: 361-03/06-01/29
Uredbeni broj: 2181-05/08-02-06-0007

OVO RJEŠENJE JE POTALO NEVOMODNO
DANA 28. 06. 2006. GODINE.



Ured državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, ispostava Supetar, rješavajući u povodu zahtijeva investitora SREDNJE ŠKOLE " BRAČ" iz SUPETRA, Kralja Petra Krešimira IV b.b., na temelju odredbe članka 85. Zakona o gradnji (" NN " br.175/03 i 100/04), i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku preuzetog Zakonom o preuzimanju, Zakon o općem upravnom postupku u Republici Hrvatskoj (" NN " br. 53/91), d o n o s i :

GRAĐEVINSKU DOZVOLU

Investitoru SREDNJOJ ŠKOLI " BRAČ " iz SUPETRA, dozvoljava se građenje **sportske dvorane** u Supetru, na kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve K.O. Supetar, a prema glavnom projektu, Z.O.P. SUP/2005, građevine izrađenom od ovlaštenog arhitekta Petra Galić d.i.a. iz Supetra, br. pečata 122, ured Projektant - graditelj d.o.o., broj: TD 03/2005, iz siječnja 2006. godine (projekt arhitekture - mapa 1), ovlaštenog inženjera građevinarstva Srđana Ivković ing. građ. iz Splita, br. pečata 1452, ured Saeculum d.o.o. Split, broj: TD 87/05 – F, TD 87/05 – P i TD 87/05 - Z svi iz siječnja 2006. godine (elaborat fizike zgrade – mapa 2, elaborat zaštite od požara – mapa 3 i elaborata zaštite na radu – mapa 4), ovlaštenog inženjera građevinarstva Ranka Kurir dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 526, ured Ovlaštenog inženjera građevinarstva - Split, broj: TD 107/05 – GL, iz siječnja 2006. godine, (građevinski projekt – mapa 5), Izvješće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti izrađeno od ovl. revidenta Ive Orlandini dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 203, ured: Imos – Invest d.o.o. Split, broj TD REV. – 06/2006 iz siječnja 2006. godine, Geotehnički izvještaj izrađen od Građevinsko – arhitektonskog fakulteta u Split RN GEO – 10/2006 iz siječnja 2006. godine, ovlaštenog inženjera elektrotehnike Josipa Giljanović d.i.e. iz Splita, br. pečata 651, ured Gilan d.o.o. Split, broj: TD – E – 10/06 iz siječnja 2006. god. (projekt elektroinstalacija – mapa 6), ovlaštenog inženjera strojarstva za sve stručne smjerove Darko Bonjulo d.i.s. iz Splita, br. pečata 399, ured Eldman inženjering d.o.o. Split, broj: TD 593/05 i TD 594/05 oba iz siječnja 2006. godine (projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske instalacije – mape 7 i projekt grijanja i ventilacije – map 8), ovlaštenog inženjera strojarstva za procesna i ostala postrojenja Vanje



Franko d.i.s. iz Zagreba, br. pečata 659, ured ovlaštenog inženjera strojarstva, broj: P – 08/06 iz siječnja 2006. godine (projekt dizala - mapa 9).

- I Investitor je dužan osigurati stručni nadzor gradnje.**
- II** Investitor mora gradnju i stručni nadzor povjeriti osobama registriranim za obavljanje tih djelatnosti.
- III** Investitor koji gradi u svoje ime, a za račun nepoznatog kupca (stambene i druge građevine za tržište) mora stručni nadzor povjeriti drugoj osobi registriranoj za stručni nadzor.
- IV Investitor je dužan najkasnije do dana početka radova izraditi elaborat iskolčenja građevine, koji je izradila osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.**
- V** Investitor je dužan tijelu državne uprave nadležnom za poslove graditeljstva i građevnoj inspekciji, najkasnije u roku od osam (8) dana prije početka radova i o nastanku građevinskih radova nakon prekida dužeg od tri (3) mjeseca pismeno prijaviti početak gradnje, odnosno nastavak radova.
- VI** U slučaju prekida radova investitor je dužan poduzeti mjere radi osiguranja građevine, susjednih građevina i površina.
- VII** Ako se tijekom gradnje promijeni investitor, novi investitor o nastaloj promjeni mora pismeno obavijestiti ovo tijelo u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene i uz obasvijest priložiti dokaz da ima pravo graditi na određenoj nekretnini.
- VIII Graditi ili izvoditi pojedine radove na građevini može samo osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti, s tim da se djelatnost građenja, odnosno izvođenja radova, može obavljati samo uz suglasnost Ministarstva.**
- IX** Izvođač radova je dužan izvoditi u skladu sa građevnom dozvolom, ugrađivati propisane materijale, prefabrikate, elemente, uređaje i tehničku opremu u skladu sa tehničkim propisima i osigurati dokaze o kvaliteti radova.
- X** Ako u gradnji sudjeluju dva ili više izvođača, investitor je dužan imenovati izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova, koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.
- XI** Investitor je dužan ishoditi izmjenu građevne dozvole, ukoliko tijekom građenja namjerava izvršiti izmjene i dopune kojima se utječe na tehnička svojstva građevine.
- XII** Na temelju ove građevne dozvole sa izvođenjem se može započeti nakon što je ista postala konačna, s tim da ista prestaje važiti ako se sa radovima ne započne u roku od dvije (2) godine od dana njene pravomoćnosti.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)



Izgrađena građevina smije se početi koristiti, odnosno staviti u pogon, nakon što tijelo graditeljstva izda dozvolu za upotrebu iste.

O b r a z l o ž e n j e

Zahtijevom od 20. veljače 2006. godine investitor SREDNJA ŠKOLA " BRAČ " iz SUPETRA, zatražio je izdavanje građevinske dozvole za građenje **sportske dvorane** u Supetru, na kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve K.O. Supetar.

Zahtijevu za izdavanje građevne dozvole investitor je priložio:

1. 3 primjerka glavnog projekta, Z.O.P. SUP/2005, građevine izrađenom od ovlaštenog arhitekta Petra Galić d.i.a. iz Supetra, br. pečata 122, ured Projektant - graditelj d.o.o., broj: TD 03/2005, iz siječnja 2006. godine (projekt arhitekture - mapa 1), ovlaštenog inženjera građevinarstva Srđana Ivković ing. građ. iz Splita, br. pečata 1452, ured Saeculum d.o.o. Split, broj: TD 87/05 – F, TD 87/05 – P i TD 87/05 - Z svi iz siječnja 2006. godine (elaborat fizike zgrade – mapa 2, elaborat zaštite od požara – mapa 3 i elaborata zaštite na radu – mapa 4), ovlaštenog inženjera građevinarstva Ranka Kurir dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 526, ured Ovlaštenog inženjera građevinarstva - Split, broj: TD 107/05 – GL, iz siječnja 2006. godine, (građevinski projekt – mapa 5), Izvješće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti izrađeno od ovl. revidenta Ive Orlandini dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 203, ured: Imos – Invest d.o.o. Split, broj TD REV. – 06/2006 iz siječnja 2006. godine, Geotehnički izvještaj izrađen od Građevinsko – arhitektonskog fakulteta u Split RN GEO – 10/2006 iz siječnja 2006. godine, ovlaštenog inženjera elektrotehnike Josipa Giljanović d.i.e. iz Splita, br. pečata 651, ured Gilan d.o.o. Split, broj: TD – E – 10/06 iz siječnja 2006. god. (projekt elektroinstalacija – mapa 6), ovlaštenog inženjera strojarstva za sve stručne smjerove Darko Bonjulo d.i.s. iz Splita, br. pečata 399, ured Eldman inženjering d.o.o. Split, broj: TD 593/05 i TD 594/05 oba iz siječnja 2006. godine (projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske instalacije – mape 7 i projekt grijanja i ventilacije – map 8), ovlaštenog inženjera strojarstva za procesna i ostala postrojenja Vanje Franić d.i.s. iz Zagreba, br. pečata 659, ured ovlaštenog inženjera strojarstva, broj: TD P – 08/06 iz siječnja 2006. godine (projekt dizala - mapa 9).
2. Preslik lokacijske dozvole izdane od ove Službe, KLASA: UP/I - 350 – 05/05 – 01/0182 od 26. 10. 2006. godine;
3. Izvadak iz zemljišne knjige za kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve K.O. Supetar, sa pravom vlasništva na ime Srednja škola " Brač ", Supetar za cijelo, izdan od Općinskog suda u Supetru;
4. Registracijski list Srednje škole " Brač " iz Supetra, sa MB:3024326;
5. Rješenje Grada Supetra, Jedininstvenog upravnog odjela, KLASA: UP/I - 363 – 05/06 – 02/15 od 26. 06. 2006. godine, kojim se određuje investitoru Srednjoj školi Brač iz Supetra, komunalni doprinos u iznosu od 2.357.107,20 Kuna kojeg su u **cijelosti oslobođeni** od plaćanja;

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)



Elektroenergetska suglasnost broj 2085 – 22 – 09/2006 od 28. 03. 2006. godine, izdana od HEP – a d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, kojom daje suglasnost za traženu izgradnju investitora Srednje škole Brač iz Supetra;

7. Potvrda na glavni projekt izdana od poduzeća " Vodovod Brač " d.o.o. iz Supetra, broj: 03 – 1 – 0081/06 – 2 J.M. od 12. 04. 2006. godine, kojom potvrđuje da je glavni projekt za traženu izgradnju investitora tvrtke Srednje škole Brač iz Supetra izrađena u skladu sa posebnim vodovodnim uvjetima;

8. Potvrda Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za sanitarnu inspekciju, KLASA: 540 – 02/06 – 01/0054 od 03. 03. 2006. godine, kojim se potvrđuje da je glavni projekt građevine investitora Srednje škole Brač iz Supetra izrađen u skladu sa posebnim sanitarnim uvjetima;

9. Rješenje " HRVATSKIH VODA " Vodnogospodarski odjel za vodno područje dealmatinskih slivova, KLASA: UP/I – 325 – 08/06 – 01/0050 od 08. 06. 2006. godine kojim se određuje vodni doprinos u iznosu od 350.070,59 Kuna, sa potvrdom o plaćenju prvoj rati doprinosa

10. Zapisnik sa konferencije od 22. 03. 2006. godine, kojim predstavnik MUP – a, PUSD – a, Sektora upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite daje suglasnost na traženu izgradnju investitora Srednje škole Brač iz Supetra glede zaštite od požara;

11. Zapisnik sa konferencije od 28. 06. 2006. godine, KLASA: 115 - 02/06 - 04/141 kojom Državni inspektorat, Područna jedinica Split, Odsjek za nadzor u području za zaštite na radu daje suglasnost na traženu izgradnju investitora Srednje škole Brač iz Supetra, glede zaštite na radu;

12. Izvješće o kontroli Projekta zaštite od buke, Reg. Br. 29 – 112/06 od 09. 02. 2006. godine izrađen od ovlaštenog revidenta Vladimirom Šimetin dipl. inž. građ., br. ovl. 53 iz Splita;

13. Izvješće o kontroli Projekta uštede energije i toplinske zaštite, Reg. Br. 29 – 111/06 od 09. 02. 2006. godine izrađen od ovlaštenog revidenta Vladimirom Šimetin dipl. inž. građ., br. ovl. 53 iz Splita

Dana 13. lipnja 2006. godine, izvršen je očevid na građevinskoj čestici, pri čemu je utvrđeno da investitor nije započeo sa izvođenjem građevinskih radova.

Na temelju naprijed navedenog utvrđeno je da su ispunjeni svi propisani uvjeti za izdavanje građevne dozvole te je suglasno odredbi članka 101. stavak 1. Zakona o gradnji ("NN", 175/03) riješeno kao u izreci.

Upravna pristojbe prema članku 6. Zakona o upravnim pristojbama, ("NN", br. 8/96) u iznosu od 1.505,00 Kn plaćene i poništene.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)



UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Zagreb, Ulica republike Austrije 20 u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Žalba se predaje ovom tijelu neposredno ili se šalje poštom preporučeno a može se izjaviti i usmeno na zapisnik, uz plaćanje upravne pristojbe u iznosu od 50,00 Kn upravnih biljega po tar. br. 3. Zakona o upravnim pristojbama ("NN" br.8/96).

RJEŠENJE IZRADIO
SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT:

Dario Kuzmić dipl. ing. građ



ODITELJ PODODSJEDA:

Snežana Bralić dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Srednja škola " Brač ", Supetar, Kralja P. Krešimira IV b.b.
2. Grad Supetar, Supetar
3. Građevna inspekcija, ovdje
4. Oglasna ploča, ovdje
5. Ured, ovdje
6. Pismohrana, ovdje

PRIVITAK 5.2.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE
ISPOSTAVA SUPETAR

KLASA : 361-03/11-29/0015
URBROJ : 2181/1-11-07/3-11-02
Supetar, 12. svibnja 2011.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SUPETAR

Primljeno	12. 05. 11	
Klasifikacijska oznaka	361-03/11-01/08	
Ur.br.	2181/1-11-07/3-11-0005	vrijednost

Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Supetar, povodom zahtjeva GRADA SUPETRA iz Supetra, za izdavanje izmjene i dopune glavnog projekta, na temelju članka 212. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07), izdaje

IZMJENU I DOPUNU GLAVNOG PROJEKTA

1. Izmjene i dopune glavnog projekta **ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE** (katnosti S+P), na kat. čest. zem. 821/1, /2, /3, /4, /5, /7, /21 i /22 sve k.o. Supetar u Supetru, oznake T.D. 01/10/SUP izrađene po ovlaštenom arhitektu Branislavu Trifunoviću dipl. ing. arh., br. pečata A 1209 iz Splita, tvrtka „KUGLA PROJEKT“ d.o.o., izrađene su u skladu s lokacijskom dozvolom, izdanom od Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, ispostava Supetar, KLASA:UP/I-350-05/05-01/0182 od 26.10. 2006. godine;

Navedeni glavni projekt sastoji se od :

- arhitektonski projekt – knjiga 1, T.D. 01/10/SUP od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom arhitektu Branislavu Trifunoviću dipl. ing. arh., br. pečata A 1209 iz Splita, tvrtka „KUGLA PROJEKT“ d.o.o.
- strojarne instalacije (termotehničke instalacije) - knjiga 2, TD-STR-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Siniši Radiću dipl. ing. stroj., br. pečata SEUGP 180 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt vodovoda i kanalizacije - knjiga 3, TD-VK-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Petru Bugariću dipl. ing. stroj., br. pečata SG 1291 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt elektroinstalacija jake i slabe struje i gromobrana – knjiga 4, TD-E-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Vojislavu Štrbcu dipl. ing. el., br. pečata E 926 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt vatrodjavne instalacije – knjiga 5, TD-VD-135/10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Vojislavu Štrbcu dipl. ing. el., br. pečata E 926 iz Splita, tvrtka „ENG PROJEKT“ d.o.o.
- projekt sprinkler instalacije - knjiga 6, TD 414-10 od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Branimiru Cindori dipl. ing. stroj., br. pečata SEUGP 1132 iz Zagreba i po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Đuru Maku dipl. ing. el., br. pečata E 827 iz Zagreba, tvrtka „APIN PROJEKT“ d.o.o.
- projekt uštede toplinske energije i toplinske zaštite i elaborat zaštite od buke - knjiga 7, T.D. 423/10-F od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Srđanu Ivkoviću ing. građ. iz Splita, br. pečata G 1452, tvrtka „SAECULUM“ d.o.o.,
- projekt zaštite od požara - knjiga 8, T.D. 423/10-P od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Srđanu Ivkoviću ing. građ. iz Splita, br. pečata G 1452, tvrtka „SAECULUM“ d.o.o.,
- projekt zaštite na radu - knjiga 9, T.D. 423/10-R od studenoga 2010. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Srđanu Ivkoviću ing. građ. iz Splita, br. pečata G 1452, tvrtka „SAECULUM“ d.o.o.,

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

- 2 -

KLASA:361-03/11-29/0015

Navedenim izmjenama i dopunama glavnog projekta izmjenjuje i dopunjuje se glavni projekt građevine, Z.O.P. SUP/2005, izrađenom od ovlaštenog arhitekta Petra Galić d.i.a. iz Supetra, br. pečata 122, ured Projektant - graditelj d.o.o., broj: TD 03/2005, iz siječnja 2006. godine (projekt arhitekture - mapa 1), ovlaštenog inženjera građevinarstva Srđana Ivković ing. građ. iz Splita, br. pečata 1452, ured Saeculum d.o.o. Split, broj: TD 87/05 – F, TD 87/05 – P i TD 87/05 - Z svi iz siječnja 2006. godine (elaborat fizike zgrade – mapa 2, elaborat zaštite od požara – mapa 3 i elaborata zaštite na radu – mapa 4), ovlaštenog inženjera elektrotehnike Josipa Giljanović d.i.e. iz Splita, br. pečata 651, ured Gilan d.o.o. Split, broj: TD – E – 10/06 iz siječnja 2006. god. (projekt elektroinstalacija – mapa 6), ovlaštenog inženjera strojarstva za sve stručne smjerove Darko Bonjulo d.i.s. iz Splita, br. pečata 399, ured Eldman inženjering d.o.o. Split, broj: TD 593/05 i TD 594/05 oba iz siječnja 2006. godine (projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske instalacije – mape 7 i projekt grijanja i ventilacije – mapa 8), koji je sastavni dio građevinske dozvole izdane od Ureda državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove, ispostava Supetar, KLASA:UP/I-361-03/06-01/00035, URBROJ:2181-05/08-02-06-0007 od 28. lipnja 2006. godine.

Preuzeti projekti iz Z.O.P. SUP/2005:

- građevinski projekt – mapa 5, broj: TD 107/05 – GL, iz siječnja 2006. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru građevinarstva Ranku Kuriru dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 526, Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva, (Izvešće o kontroli glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti izrađeno od ovl. revidenta Ive Orlandini dipl. ing. građ. iz Splita, br. pečata 203, ured: Imos – Invest d.o.o. Split, broj TD REV. – 06/2006 iz siječnja 2006. godine), (Geotehnički izvještaj izrađen od Građevinsko – arhitektonskog fakulteta u Split RN GEO – 10/2006 iz siječnja 2006. godine).
- projekt dizala - mapa 9, broj: TD P – 08/06 iz siječnja 2006. godine, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva za procesna i ostala postrojenja Vanji Franić d.i.s. iz Zagreba, br. pečata 659, Ured ovlaštenog inženjera strojarstva.

2. Investitor zahtjevu za izdavanje izmjene i dopune glavnog projekta priložio:

- tri primjerka izmijenjenog i dopunjenog arhitektonskog projekta, navedenom u točki 1.
- Izvešće o kontroli glavnog projekta glede zaštite od buke izrađeno od ovlaštenog revidenta Prof. dr Ante Mihanović dipl. ing. građ. iz Splita, br. Pečata G 540, SVEUČILIŠTE U SPLITU, GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKI FAKULTET, broj izvješća 406 od 18.02.2011. godine,
- Izvešće o kontroli glavnog projekta glede uštede energije i toplinske zaštite izrađeno od ovlaštenog revidenta Prof. dr Ante Mihanović dipl. ing. građ. iz Splita, br. Pečata G 540, SVEUČILIŠTE U SPLITU, GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKI FAKULTET, broj izvješća 243 od 18.02.2011. godine,
- Mišljenje MUP – a, PUSD – a, Sektora upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite o projektnoj dokumentaciji izvedenog stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska i unutarnja hidrantska mreža koja je ugrađena u školsku športsku dvoranu, Broj:511-12-18-4367/2-2011-Z.P. od 14.04.2011. godine.
- Dopis od Srednje škole „Brač“, KLASA:602-01/11-01/6, URBROJ:2104-37-11-01/3 od 16.03.2011. godine kojom dostavljaju Odluku školskog odbora, KLASA:602-03/2007-01-599, URBROJ:2104-37-07-02 OD 19.03.2007. godine, kojom se Gradu Supetar daje suglasnost da bude investitor za gradnju školske športske dvorane.

3. Investitor GRAD SUPETAR iz Supetra, može graditi prema izmijenjenom i dopunjenom glavnom projektu iz točke 1.

4. Oslobođeno od plaćanja Upravne pristojbe po članku 6. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06 i 117/07).

VIŠI REFERENT

Marko Litović ing. građ.



GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje

za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem
Sportska oprema za opremanje školske sportske dvorane pri Srednjoj školi „Brač“ u Supetru – E-MV 04/15
(klasa: 030-07/15-01/03; urbroj: 2104/01-03-03-15-5; 25. rujna 2015. godine)

- 3 -

KLASA:361-03/11-29/0015



DOSTAVITI:

1. Grad Supetar, Supetar, Vlačica 5,
2. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
Područna jedinica Split, Uprava za inspekcijske poslove, Split, Mike Tripala 6,
3. Odjel, ovdje.